

## **Poradnik dla doradców współpracujących z grupami producentów rolnych**

Mirosława Miłośawska-Kozak  
Wiesława Nowak  
Andrzej Dominik  
Paweł Gąsiorek

### **Początki działania grupowego.**

Najprostszą formą działania jest zespół producencki składający się z producentów mających wspólne potrzeby działania związane z produkcją rolną prowadzoną w swoich gospodarstwach. Może to być grupa osób zupełnie nieformalna działająca na zasadzie dobrej sąsiedzkiej samopomocy lub np. grupa producentów, których łączy jednolity produkt wytwarzany w ich gospodarstwach. Dziedziną gospodarowania, w której najłatwiej podjąć grupowe działanie jest wspólne zaopatrzenie w środki produkcji, a następnie zbyt produktów wyprodukowanych w gospodarstwach poszczególnych członków. Z upływem czasu oraz intensyfikacją wspólnych działań nieformalny związek producencki przekształca się często w sformalizowaną grupę producentów rolnych zarejestrowaną jako podmiot prawny.

Dla uniknięcia niejasności terminologicznych należy zaznaczyć, grupą producentów rolnych określone są spółdzielnie, stowarzyszenia, spółki itp. utworzone przez rolników w celu wspólnego zbytu swych produktów oraz podejmowania wspólnych działań celem dopasowania rozmiarów i profilu produkcji gospodarstw członków do potrzeb rynku rolnego. Nowa grupa powinna stawiać sobie cele na miarę swych aktualnych, realnych możliwości, po to by osiągnąć sukces cementujący grupę i zachęcający do podejmowania się ambitniejszych zadań. Okres formowania się grupy i początków działania jest bardzo ważny dla jej przyszłości. Sformalizowanie działalności grupy nie rozwiązuje problemu jej członków. Jest to pierwszy szczebel wysokiej i stromej drabiny dalszego działania. Osiągnięcie zakładanych celów możliwe jest dopiero przy zaangażowaniu wszystkich osób oraz chęci i umiejętności rozwiązywania problemów.

Przeważnie wśród prowadzących doraźnie wspólną działalność rolników wyodrębnia się grupa inicjatywna, która widzi potrzebę zintensyfikowania i unormowania dotychczasowej nieformalnej działalności. Jej członkowie posiadają już pewne wiadomości i doświadczenia dotyczące działalności grupowej, są one jednak przeważnie niepełne i niekompletne. Na tym etapie ważne jest dla nowo powstającej grupy uzyskanie fachowego doradztwa na temat przepisów, dokumentów i poszczególnych kroków jakie muszą poczynić aby sfinalizować swoje zamierzenia. Dobrym rozwiązaniem jest zorganizowanie spotkania informacyjnego, gdzie grupa inicjatywna, a najlepiej jak najwięcej przyszłych potencjalnych członków otrzyma powyższe informacje z ust dobrego doradcy. Z doświadczenia wiadomo, że na takim

spotkaniu uczestnicy zadają wiele pytań, mających rozwiązać ich wątpliwości. Przyszli członkowie powinni przed pierwszym spotkaniem postarać się o jak najwięcej informacji o działalności grupowej oraz wynikających z tego tytułu korzyści, szans i zagrożeń. Dla sprawnego przebiegu pierwszego spotkania istotne są przynajmniej ogólne wiadomości o ewentualnych członkach grupy. Dotyczy to w szczególności liczby chętnych oraz produkcji prowadzonej w ich gospodarstwach (np.: główny produkowany produkt, wielkość globalna produkcji, ilość użytkowanych ha itp.). Pożądane byłyby informacje praktyczne pochodzące od grup już działających.

### **Zebranie informacyjne**

Zebranie informacyjne (zresztą jak każde następne) powinno być dobrze przygotowane i potraktowane bardzo poważnie. Podnosi to rangę sprawy i gwarantuje w większym stopniu pozytywny efekt spotkania.

Grupa inicjatywna powinna:

- **sprecyzować i ustalić cel spotkania** – pierwszą informacją docierającą do potencjalnego uczestnika jest temat spotkania, musi być dobrze wymyślony i zbieżny z jego potrzebami,
- **przygotować program spotkania (opracować program obrad)** - program musi zawierać wszystkie istotne sprawy do poruszenia, w trakcie obrad powinien być przestrzegany co pozwoli na sprawny i efektywny ich przebieg,
- **ustalić datę, godzinę i miejsca zebrania** – bardzo ważny i gwarantujący udział rolników jest odpowiedni dobór terminu – trzeba wybrać termin wygodny i możliwy do zaakceptowania przez większość uczestników (np.: należy wziąć pod uwagę terminy prac w gospodarstwie, porę dnia itp.) oraz dogodne odpowiedniej wielkości miejsce spotkania,
- **ustalić listę gości i ich wystąpienia** – lista gości powinna zwiierać wszystkich, którzy są potrzebni i zapewnią realizację wszystkich punktów programu,
- **skutecznie zawiadomić uczestników** – każdy z rolników mających brać udział w zebraniu powinien być osobiście i odpowiednio wcześniej zawiadomiony o terminie i tematyce,
- **dokonać ustaleń organizacyjnych i technicznych** – wyznaczenie osób odpowiedzialnych za zawiadomienie uczestników, za przygotowanie sali i ewentualnego poczęstunku, prowadzenie zebrania itp.

Prowadzący zebranie powinien mieć zaufanie i poważanie uczestników spotkania. Zebranie musi być przeprowadzone sprawnie zgodnie z założonym programem. Zbyt długie i “rozgadane” spotkanie męczy uczestników i zniechęca na przyszłość. **Dobrze przygotowane i przeprowadzone zebranie nie gwarantuje jednak osiągnięcia zakładanych celów. Osiągnięcie celu jest możliwe jedynie przez konsekwentną realizację przyjętych ustaleń. Koniec zebrania powinien zaowocować podsumowaniem podjętych decyzji ze wskazaniem wykonawców oraz ustaleniem zadań do wykonania.**

Spotkanie informacyjne zgodnie z nazwą ma dostarczyć informacji dla ewentualnych członków nowej grupy. Oprócz uzyskania informacji efektem zebrania powinny być wstępne ustalenia, np.:

- wybór formy prawnej,
- propozycje nazwy grupy,
- wybór liderów grupy i zobligowanie ich do dalszego działania.

Szczególnie ważny wydaje się ostatni z punktów. Bardzo istotne jest osobowe ustalenie zakresu zadań do realizacji oraz odpowiedzialności za ich wykonanie. Efektem działania tych osób powinno być zebranie założycielskie i wybór organu zarządzającego powstałą grupą producentów rolnych.

### **Działalność grupowa – korzyści, szanse i zagrożenia**

Podstawowym celem stawianym grupie producentów jest zapewnienie poszczególnym członkom zbytu wyprodukowanych przez nich produktów po dobrych cenach. Jest to możliwe dzięki koncentracji podaży. W następnej kolejności działania grupowe, poprzez wspólny zakup środków produkcji, promowanie odpowiednich technologii produkcji itp. zapewniają obniżkę kosztów produkcji. Zdobywanie rynku obliguje do planowania produkcji i dostosowania jej do popytu, zwłaszcza pod kątem jakości i ilości. Grupa dysponując odpowiednim potencjałem produkcyjnym jest w stanie zapewnić zarówno jej członkom jak i odbiorcom stabilizację cen produktów. Bardzo istotnym celem działalności grupowej jest promowanie stosowania korzystnych dla środowiska zasad uprawy, technologii produkcji i gospodarki ściekami i odpadami.

#### **Efekty działalności grupowej.**

Rolnicy działający wspólnie w grupie producentów przez zwiększenie skali i jednolitości oferty uzyskują:

- siłę rynkową - pozycja przetargowa grupy marketingowej ulega znacznemu zwiększeniu w porównaniu z pozycją pojedynczego rolnika,
- ulegają obniżeniu koszty marketingowe i koszty sprzedaży dzięki zwiększeniu skali działania i współpracy członków w ramach grupy marketingowej,
- większy udział producentów rolnych w marży handlowej poprzez zwiększenie wartości dodanej zbywanych towarów rolniczych.

#### **Korzyści działania grupowego.**

Wspólne działanie członków w ramach grupy daje możliwość koncentracji podaży w jednym ręku i prowadzenie wspólnej sprzedaży. Tworzenie dużych jednolitych odmianowo i jakościowo partii towaru dotąd niemożliwe w indywidualnych gospodarstwach, w ramach grupy ze względu na potencjał produkcyjny staje się realne. Wspólne planowanie produkcji, stosowanie jednolitych odmian i technologii produkcji jest gwarantem otrzymania jednolitego produktu w dużej skali. Konkurencyjność dotąd indywidualni producenci teraz w ramach działań grupowych wspólnie pertraktują z odbiorcą. Połączenie się indywidualnych producentów umożliwia kumulację sił oraz co bardzo ważne środków

finansowych i daje możliwość planowania większych bardziej kapitałochłonnych inwestycji. Wspólne środki finansowe pozwalają na zapewnienie grupie wszelkich form doradztwa oraz uzyskanie lepszej informacji o rynku. Bardzo pozytywnym momentem w działalności grupowej jest tzw. efekt skali. Wspólne działania pozwalają obniżyć np. koszty dystrybucji czy konfekcjonowania. Początkowa współpraca na etapie sprzedaży w działalności grupowej szybko rozszerza się na sferę wstępnego przygotowania produktu do sprzedaży, a następnie na sferę produkcji np. przetwórstwo.

### **Czynniki konsolidujące grupę.**

Działanie członków grupy ma sens tylko wówczas, gdy łączy ich wspólny cel. Realizacja razem obranego kierunku działania, osiągnięcia konkretnego efektu ma szanse powodzenia tylko wtedy gdy zostanie zaakceptowana przez wszystkich lub zdecydowaną większość członków. W grupie spełniającej warunki ustawy o grupach jest to o tyle łatwiejsze, że zgodnie z nią poszczególni producenci produkują ten sam produkt bądź grupę produktów. Oprócz dążenia do jak najkorzystniejszej działalności gospodarczej grupy, dodatkowo ze względu na produkcję, członkowie mają wspólne zainteresowania zawodowe. Realizacją celu będą zainteresowani poszczególni członkowie oraz grupa jako całość. Brak działań konkurencyjnych, a wręcz przeciwnie, wzajemne wsparcie oraz pomoc we wspólnych poczynaniach to bardzo wielka siła grupy. Każdy sukces grupy wzmacnia ją i upewnia co do prawidłowości podejmowanych decyzji. Ciągłość działań grupowych gwarantuje realizację zamierzonych celów. Zorganizowanie pracy grupy, ustalanie terminów wykonania poszczególnych zadań w dłuższym wymiarze czasowym oraz konsekwentne ich realizowanie to podstawa ciągłości działania. Dobre funkcjonowanie grupy jest warunkowane również czynnikami zewnętrznymi. Warunki prawne i ustawodawstwo powinno sprzyjać i wspomagać tworzenie i funkcjonowanie grupy.

### **Czynniki utrudniające pracę grupy.**

W naszych warunkach rolnicy nie posiadają wzorców wspólnego działania oraz nie mają nawyków działania w grupie. Sytuacja taka skutkuje często brakiem zdyscyplinowania poszczególnych członków np. sprzedaż indywidualna wbrew przyjętym zasadom w grupie, brak aktywności w pracach grupy itp.. Istotną sprawą jest koncentrowanie się na realizacji głównych celów w grupie. Zbyt wiele pomysłów poszczególnych członków, podejmowanie kilku zadań jednocześnie może spowodować, że nie zostaną one zrealizowane. Strata czasu, rozczłonkowanie środków finansowych na wiele działań pobocznych może doprowadzić do utracenia głównego celu grupy. Często po pewnym czasie w trakcie realizacji wspólnych przedsięwzięć dochodzi do rozbieżności interesów poszczególnych członków. Brak działań w postaci otwartej dyskusji w grupie, poszukiwania rozwiązań może zaszkodzić jej funkcjonowaniu. Destrukcyjnie na działalność grupy wpływają nie wykonane założenia i nie w pełni zrealizowane zadania. Istotnym jest więc podejmowanie zadań na miarę aktualnych możliwości.

### **Warunki dobrego działania grupy.**

Dobrze działająca grupa powinna przede wszystkim dostarczać wyraźnych korzyści swoim członkom. Z drugiej strony członkowie powinni podchodzić do sprawy realnie i ich oczekiwania wobec grupy nie powinny być nadmierne. Zakładane cele oraz całe przedsięwzięcie powinno być opłacalne. Aby tak się stało kadra zarządzająca powinna być dobrze przygotowana i mieć sprecyzowane i jasno wytyczone cele. Na powodzenie działalności grupowej wpływ mają jednak wszyscy członkowie i dlatego musi być ścisła współpraca między członkami grupy. Cele grupy muszą być akceptowane przez członków i muszą stać się ich celami. Działanie grupy musi być powiązane z rynkiem. Grupa musi określić i ugruntować swoją pozycję na rynku podchodząc do tego realnie.

### **Władza w grupie:**

Mimo różnic w poglądach i celach konieczne jest sprawne i skuteczne podejmowanie decyzji zgodnych z wolą większości i poszanowaniem mniejszości. Dobrą metodą jest stosowanie tzw. "złotego środka". Niezbędne jest jednak ustalenie i przyjęcie przez wszystkich jednolitych zasad postępowania. Ważne są również procedury podejmowania decyzji.

Najbardziej pożądaną formą przywództwa w demokratycznie zarządzanej grupie jest tzw. przywództwo dzielone. W grupie producentów główną rolę w organizowaniu pracy grupy oraz jej funkcjonowaniu odgrywa zarząd.

Dobry lider to człowiek, który potrafi dokonać trafnej analizy sytuacji i zaproponować drogi osiągnięcia celów, wreszcie podzielić obowiązki tak, by osiągnięcie celu było zasługą wszystkich. Rola lidera w grupie:

- koordynacja działalności grupy,
- ustalanie celów i polityki,
- pełnienie roli arbitra i mediatora,
- rozdawnictwo nagród i kar,
- reprezentacja grupy na zewnątrz.

Wiele z liderek funkcji wypełnia zarząd grupy. Każdorazowo, gdy inny członek grupy jest lepiej przygotowany do podjęcia danego zadania on powinien w tym zakresie stać się liderem.

### **Formy organizacyjno-prawne zgodne z ustawą o grupach producentów rolnych**

Wybór formy prawnej jest dość istotny i warunkuje działanie grupy w przyszłości. Grupa inicjatywna powinna uwzględnić wszystkie znane kryteria, które pozwolą nam wybrać najkorzystniejsze rozwiązanie oraz wnikliwie rozpatrzyć wszelkie "za" i "przeciw". Decydując się na wybór formy prawnej należy min. wziąć pod uwagę:

- ilość członków wyrażających chęć zorganizowania się w grupę producentów rolnych,
- warunki prawne określające możliwość organizowania się w poszczególne formy prawne,
- możliwości działania grupy w zakresie poszczególnych form prawnych,
- wybrany przez przyszłych członków cel działania jego zakres i skala przedsięwzięcia,

- rodzaj i wielkość produkcji poszczególnych członków,
- możliwości finansowe poszczególnych producentów w grupie,
- koszty organizacji grupy oraz jej funkcjonowania.

Zgodnie z wymogiem ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach grupa producentów rolnych prowadzi działalność jako przedsiębiorca mający osobowość prawną. Obecnie rolnicy zakładający grupę producentów mają szereg możliwości i w zależności od ich wyboru mogą to być:

- spółki,
- spółdzielnie,
- zrzeszenia,
- stowarzyszenia.

Analizując formę organizacyjną funkcjonujących dotychczas w Polsce w większości grup można dojść do wniosku, że znaczącymi formami są spółdzielnie, rolnicze zrzeszenia branżowe, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka kapitałowa oraz stowarzyszenie.

Tab.1 Porównanie różnych form zorganizowania się producentów z uwzględnieniem ustawy o grupach i ich związkach oraz ustawy o organizacji rynku owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu, rynku suszu paszowego

\* tekst pisany kursywą – wymagania ww. ustaw

	Spółdzielnia	Spółka z o.o.	Zrzeszenie	Stowarzyszenie
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 16.09.82r. „Prawo spółdzielcze” Dz.U. z1983r. nr 30 poz.210 ze zm.	Ustawa z 15.09.2000r. „Kodeks spółek handlowych” Dz.U. z 2000r. nr 94 poz.1037 ze zm.	Ustawa z 8.10.82r. „o społeczno zawodowych organizacjach rolników” Dz.U. z 1982r. nr 32 poz.217 ze zm.	Ustawa z 7.04.1989r. „prawo o stowarzyszeniach Dz.U. z1989 nr 20 poz. 104 ze zm.
Charakter organizacji	Gospodarczy i społeczny	Dowolny – <i>gospodarczy*</i>	Społeczno-zawodowy i gospodarczy	Społeczny i gospodarczy-zysk tylko na cele statutowe
Członkowie organizacji	<i>Osoby fizyczne i prawne</i>	<i>Osoby fizyczne i prawne</i>	<i>Osoby fizyczne</i>	<i>Osoby fizyczne</i>
Liczba członków	Min 10 osób fizycznych	1 i więcej - <i>Min 5 osób</i>	Min10 osób fizycznych	Min 15 osób fizycznych

założycieli				
Forma zaangażowania finansowego	Udział	Udział	Składki członkowskie	Składki członkowskie
Udział w podejmowaniu decyzji	Równy dla wszystkich członków - <i>nie więcej niż 20 % na członka</i>	Zależny od liczby udziałów- <i>nie więcej niż 20 % na członka</i>	Równy dla wszystkich członków - <i>nie więcej niż 20 %</i>	Równy dla wszystkich członków - <i>nie więcej niż 20 % na członka</i>
Rejestracja	Krajowy Rejestr Sądowy, Krajowy Rejestr Przedsiębiorców	Krajowy Rejestr Sądowy, Krajowy Rejestr Przedsiębiorców	Krajowy Rejestr Sądowy, <i>Krajowy Rejestr Przedsiębiorców</i> , Rejestr Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Krajowy Rejestr Sądowy, <i>Krajowy Rejestr Przedsiębiorców</i> , Rejestr Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

### **Zebranie założycielskie**

Ważne dla grupy sprawy są rozstrzygane na zebraniach. Pierwszym formalno-prawnym zebraniem nowo powstającej grupy jest zebranie założycielskie. Powinno być przygotowane ze szczególną starannością i traktowane bardzo poważnie. Jest to istotne ponieważ członkowie decydują na nim o powstaniu swojej grupy, o formie jej działalności, przyjmują statut i zatwierdzają wiele ważnych postanowień dotyczących od tej pory o ich wspólnej działalności. Z tych względów istotna jest obecność na zebraniu założycielskim wszystkich członków. Zebranie powinien przeprowadzić przewodniczący zebrania, który zna regulamin obrad i umie rozwiązywać problemy proceduralne. Na zebraniu założycielskim najważniejszymi punktami, które muszą być załatwione jest:

- ustalenie komitetu założycielskiego (mogą być nim wszyscy członkowie założyciele),
- zapoznanie się członków ze statutem bądź umową i przyjęcie uchwały o zatwierdzeniu,
- w celu uniknięcia szybkiego zwoływania Walnego Zebrania po rejestracji można dokonać wyboru władz,
- podjęcie uchwał np. uchwały o powstaniu grupy, o wpisowym i składkach lub udziałach itp..

Ze względu na ustawę o grupach producentów rolnych akt założycielski powinien zawierać:

- zasady przyjmowania do grupy nowych członków oraz występowanie członków z grupy,
- zasady zbywania akcji lub udziałów w spółce,
- wymóg przynależności tylko do jednej grupy w zakresie danego produktu lub grupy produktów,
- zasady sprzedaży przez członków grupy całości produktów za pośrednictwem grupy i odstępstwa od tej zasady,
- zasady dostarczania przez członków informacji dotyczących wielkości sprzedaży i cen za produkty sprzedawane poza grupą,
- zasady tworzenia i wykorzystania funduszu specjalnego,
- sankcje wobec członka grupy, który nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków.

Ze względu na formę organizacyjną grupy, akty założycielskie (statuty lub umowy spółki) powinny zawierać standardowe dane właściwe dla danej formy.

Statut zrzeszenia powinien zawierać:

- nazwę i siedzibę zrzeszenia,
- podmiotowy i terytorialny zakres jego działania,
- cele i zadania zrzeszenia oraz środki ich realizacji,
- zakres i przedmiot działalności gospodarczej,
- prawa i obowiązki członków,
- organa zrzeszenia, kompetencje, okres kadencji,
- majątek zrzeszenia oraz sposoby dysponowania tym majątkiem,
- sposoby zaciągania przez zrzeszenie zobowiązań majątkowych,
- sposób reprezentowania zrzeszenia na zewnątrz,
- zasady podziału nadwyżki tryb likwidacji zrzeszenia.

Statut spółdzielni zawiera podobne punkty jak statut zrzeszenia, a dodatkowo stanowi o wpisowym, o wysokości i ilości udziałów, które członek jest obowiązany zadeklarować, terminy wnoszenia i zwrotu oraz skutki nie wniesienia udziału w terminie oraz określenie górnej granicy udziałów. Statut powinien zawierać inne postanowienia określone w ustawie Prawo Spółdzielcze.

Umowa spółki zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych powinna zawierać:

- firmę, siedzibę i przedmiot działania spółki,
- wysokość kapitału zakładowego,
- postanowienia określające czy wspólnik może mieć jeden czy większą ilość udziałów,
- liczbę i wartość nominalną udziałów objętych przez poszczególnych wspólników,



- czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony.

Umowa spółki musi być sporządzona w formie aktu notarialnego.

Z przeprowadzonego zebrania powinien zostać spisany protokół zebrania założycielskiego oraz protokół komisji wyborczej. W formie pisemnej powinny zostać zatwierdzone wszelkie podjęte uchwały.

### Zebranie założycielskie -załączniki:

Załącznik nr1

Lista członków założycieli•

**PROTOKÓŁ  
Zebrania Założycielskiego  
z dnia .....**

Zebranie otworzył(a) ....., który powiadomił uczestników, że zebranie zostało zwołane z ich upoważnienia, w celu założenia zrzeszenia pod nazwą.....

Uczestnicy deklarują, iż chcą być członkami - założycielami zrzeszenia (lista członków założycieli - załącznik nr 1).

Członkami założycielami Zrzeszenia mają być osoby fizyczne, zwane dalej „członkami”.

Uczestnicy potwierdzają, że doręczono im projekt statutu Zrzeszenia, z którym zapoznali się.

Prowadzący Zebranie po sprawdzeniu listy obecności stwierdził, że bierze w nim udział ogółem ..... członków. Oznacza to, iż jest to wystarczająca ilość członków, przekraczająca ....osób, co uprawnia do założenia Zrzeszenia i podpisania jego statutu.

Prowadzący zebranie zaproponował wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zebrania w głosowaniu jawnym.

Zgłoszeni zostali następujący kandydaci:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Po przeprowadzeniu głosowania większością głosów zostali wybrani:

- Przewodniczący Zebrania .....
- Zastępca Przewodniczącego Zebrania .....
- Sekretarz Zebrania .....

Przewodniczenie w Zebraniu objął nowo wybrany Przewodniczący.....

Przewodniczący przedstawił następujący porządek obrad:

1. Omówienie celu zebrania
2. Wybór prezydium zebrania
3. Omówienie Statut
4. Wybór Komisji Wyborczej do wyboru władz
5. Podjęcie uchwały o zatwierdzeniu Statutu
6. Wybór Władz
7. Wybór Komisji Rewizyjnej
8. Podjęcie uchwały o zaciąganiu zobowiązań
9. Dyskusja
10. Wolne wnioski

Zebrani członkowie w głosowaniu jawnym przyjęli powyższy porządek obrad.

Przewodniczący przedstawił projekt statutu i poddał go pod dyskusję. Uzupełniony i poprawiony projekt statutu wraz z projektem uchwały o założeniu Zrzeszenia przewodniczący zebrania poddał pod głosowanie jawne. Za przyjęciem uchwały głosowało ..... osób.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała w tej sprawie została podjęta jednogłośnie (uchwała stanowi załącznik do protokołu nr 1).

Następnie członkowie złożyli podpisy na uchwalonym statucie.

Uchwalono wysokość wpisowego na ..... PLN oraz składkę roczną w wysokości ..... PLN. Uchwałę podjęto jednogłośnie (załącznik do protokołu nr 2).

Wybory członków Zarządu Zrzeszenia

Przewodniczący zaproponował wybór w głosowaniu jawnym trzech członków komisji Wyborczej, zwanej dalej "Komisją", która przeprowadzi wybory ..... członków Zarządu Zrzeszenia.

W głosowaniu jawnym wybrano następujących członków Komisji Wyborczej:

- 1) Przewodniczący - .....
- 2) Sekretarz - .....
- 3) Członek - .....

Przewodniczący Komisji poinformował członków o zasadach głosowania tajnego.

Zgłoszono następujących kandydatów na Członków Zarządu:

1. ....
2. ....
3. ....

Przewodniczący ogłosił zamknięcie listy kandydatów i komisja przeprowadziła tajne głosowanie.

Po zakończeniu głosowania przewodniczący ogłosił jego wyniki i odczytał protokół z czynności Komisji i podał, iż w skład Zarządu zostali wybrani następujący członkowie:

1. .... - otrzymał .....głosów - Prezes
2. .... - otrzymał ..... głosów – V-ce Prezes
3. .... - otrzymał .....głosów - Skarbnik
4. .... - otrzymał ..... głosów - Sekretarz

Przewodniczący poinformował członków, iż zgodnie z przepisami uchwalonego Statutu, Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenie, a zatem przystąpiono do zgłaszania kandydatów do Komisji Rewizyjnej.

Kandydaci zgłoszeni do Komisji Rewizyjnej:

1. ....

2. ....
3. ....
4. ....

W wyniku głosowania w skład Komisji Rewizyjnej weszli:

- 1..... -Przewodniczący
- 2..... -Sekretarz
- 3..... -Członek

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Sekretarz Zebrania

Przewodniczący Zebrania

.....

.....

Załącznik nr 3

Protokół  
z dnia .....  
Komisji Wyborczej z wyborów organów

.....

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1.Przewodniczący – .....
- 2.Sekretarz – .....
- 3.Członek Komisji – .....

Komisja w wyżej wymienionym składzie stwierdza, że zgodnie z listą obecności uprawnionych do głosowania jest ..... osób.

W wyniku tajnego głosowania do Zarządu zostały wybrane następujące osoby:

- 1.....- uzyskał .....głosów.
- 2.....- uzyskał ..... głosów.
- 3.....- uzyskał ..... głosów.
- 4.....- uzyskał ..... głosów.

Do Zarządu nie został wybrany:

.....

.....

W wyniku głosowania do Komisji Rewizyjnej wybrano następujące osoby:

1. ....
2. ....

3. ....

Do Komisji Rewizyjnej nie został wybrany:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji Wyborczej:

1. ....

2. ....

3. ....

Załącznik nr 4

**Uchwała nr 1**  
Zebrania założycielskiego  
z dnia .....

§ 1.

Walne Zebranie Członków Założycieli postanawia zatwierdzić Statut Zrzeszenia w brzmieniu określonym w załączniku nr1

§ 2.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz

Przewodniczący Zebrania

## Rejestracja grupy jako przedsiębiorcy

W przepisach prawa polskiego wyraźnie zagwarantowana jest swoboda podejmowania działalności gospodarczej. Podstawa prawna: art. 20 Konstytucji RP, zgodnie z którym społeczna gospodarka rynkowa oparta na wolności działalności gospodarczej, własności prywatnej oraz solidarności, dialogu i współpracy partnerów społecznych stanowi podstawę ustroju gospodarczego Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 22 Konstytucji RP, zgodnie z którym ograniczenie wolności działalności gospodarczej jest dopuszczalne tylko w drodze ustawy i tylko ze względu na ważny interes publiczny. Art. 5 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193) stanowi, że podejmowanie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa.

Wolność podejmowania działalności gospodarczej nie może być jednak pojmowana w sposób absolutny. Ustawy wprowadzają określone ograniczenia tej wolności. Przedsiębiorca jest zobowiązany zapoznać się ze wszystkimi warunkami prowadzenia działalności gospodarczej, wynikającymi z obowiązujących przepisów, oraz stosować się do nich w trakcie jej wykonywania. Przepisy budowlane, sanitarne, przeciwpożarowe oraz z zakresu ochrony środowiska to tylko niektóre, a nie wszystkie przepisy do których przedsiębiorca zobowiązany jest się stosować.

Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatacja zasobów naturalnych, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły (Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 Prawa działalności gospodarczej).

Cechą charakterystyczną działalności gospodarczej jest zarobkowość. Działalność ta powinna być wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Przedsiębiorcą może być podmiot podejmujący i wykonujący zawodowo i we własnym imieniu działalność gospodarczą (Podstawa prawna: art. 2 ust. 2 Prawa działalności gospodarczej).

Przedsiębiorcą może być:

- osoba fizyczna,
- osoba prawna,
- nie mająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego.

W naszych rozważaniach zajmiemy się tylko osobami prawnymi, gdyż „grupa producentów rolnych” musi posiadać osobowość prawną i prowadzić działalność gospodarczą tzn. być przedsiębiorcą.

Wykaz podmiotów, będących przedsiębiorcami, odnaleźć można także w przepisach o krajowym rejestrze sądowym /Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 155, poz. 1015, z 2000 r. Nr 60, poz. 702, Nr 84, poz. 948 i Nr 114, poz. 1193)/.

Poniżej przedstawione zostały szczegółowo cztery formy prowadzenia działalności gospodarczej w ramach firm które posiadają osobowość prawną (zrezygnowano z szczegółowego opisu spółki akcyjnej z uwagi na złożoność i nikłe zainteresowanie tą formą prawną przez producentów rolnych).

Powstanie, ustrój i ustanie osób prawnych określają właściwe przepisy (np. Kodeks spółek handlowych - w odniesieniu do spółek kapitałowych, Prawo spółdzielcze - w odniesieniu do spółdzielni, Prawo o stowarzyszeniach – w odniesieniu do stowarzyszeń i ustawa o społeczno zawodowych organizacjach w przypadku zrzeszeń.). Organizacja i sposób działania osoby prawnej może być ponadto regulowana przez statut tej osoby prawnej.

Jednostka organizacyjna uzyskuje osobowość prawną z chwilą jej wpisania do właściwego rejestru. Podejmujący działalność gospodarczą mogą w zasadzie swobodnie podejmować decyzję, w jakiej formie organizacyjnej ma być ona prowadzona.

### **Utworzenie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jako przykład wymogów formalnych związanych z utworzeniem osoby prawnej**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością działa na podstawie prawnej jakim jest Kodeks spółek handlowych (ustawa z dnia 15 września 2000 r., Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może być tworzona przez jedną lub więcej osób. Minimalny kapitał zakładowy tej spółki wynosi 50.000,00 złotych. Wybór tej formy prawnej wydaje się być właściwy dla prowadzenia działalności gospodarczej w średnim rozmiarze.

Dla bardzo dużych organizacji gospodarczych bardziej odpowiednią formą organizacyjno – prawną jest spółka akcyjna (szczególnie z uwagi na większą swobodę w pozyskiwaniu dodatkowego kapitału, w tym w szczególności w drodze emisji publicznej, jeśli chodzi o spółki giełdowe). Minimalny kapitał zakładowy spółki akcyjnej wynosi 500.000,00 złotych.

Decyzja o utworzeniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wynika z potrzeby ograniczania ryzyka prowadzenia działalności gospodarczej. Udziałowiec nie musi obawiać się, że w wyniku bankructwa tego podmiotu utraci cały swój majątek (takie ryzyko może wynikać w szczególności z prowadzenia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna oraz w formie spółki cywilnej). W najgorszym przypadku wspólnik spółki z o.o. może w całości utracić majątek, który wniósł do tej spółki na pokrycie kapitału zakładowego. Nie odpowiada całym swoim majątkiem nawet za zobowiązania podatkowe spółki.

Do utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością potrzeba:

- zawarcia umowy spółki,
- wniesienia przez wspólników wkładów na pokrycie całego kapitału zakładowego, a w razie objęcia udziału za cenę wyższą od wartości nominalnej, także wniesienia nadwyżki,
- powołania zarządu,
- powołania rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej, jeżeli wymaga tego ustawa lub umowa spółki,
- wpisu do rejestru. (Podstawa prawna: art. 163 Kodeksu spółek handlowych).

Umowa spółki musi być sporządzona przez notariusza w formie aktu notarialnego.

Dokument ten powinien określać:

- firmę i siedzibę spółki,
- przedmiot działalności spółki,
- wysokość kapitału zakładowego,
- liczbę i wartość nominalną udziałów objętych przez poszczególnych wspólników,
- czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony. (Podstawa prawna: art. 157 Kodeksu spółek handlowych).

Wspólnicy mogą w zasadzie dowolnie wybierać nazwę spółki (firmę). Z takim jednakże zastrzeżeniem, aby dostatecznie odróżniała się ona od firm innych przedsiębiorców działających na terenie, na którym spółka ma zamiar prowadzić swoją działalność. Firma powinna zawierać dodatkowe oznaczenie „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”. Dopuszczalne jest używanie w obrocie skrótu „spółka z o.o.” lub „sp. z o.o.”. (Podstawa prawna: art. 160 Kodeksu spółek handlowych). Spółka powinna mieć prawo do korzystania na cele działalności gospodarczej z pomieszczeń, w których ma swoją siedzibę (powinny one np. stanowić jej własność lub być przez nią wynajmowane). Przed zgłoszeniem wniosku do sądu rejestrowego wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością muszą powołać zarząd. Zarząd może składać się z jednego lub większej liczby członków. Przy dużej liczbie wspólników (więcej niż 25) i znacznym kapitale zakładowym (powyżej 500.000,00 złotych) obligatoryjne jest także powołanie rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej. (Podstawa prawna: art. 213 § 2 Kodeksu spółek handlowych).

Zarząd zgłasza zawiązanie spółki do sądu rejestrowego właściwego ze względu na siedzibę spółki w celu wpisania spółki do rejestru.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- umowę spółki,
- oświadczenie wszystkich członków zarządu, że wkłady na pokrycie kapitału zakładowego zostały przez wszystkich wspólników w całości wniesione,
- jeżeli o powołaniu członków zarządu nie stanowi akt notarialny zawierający umowę spółki, dowód ich ustanowienia, z wyszczególnieniem składu osobowego,
- listę wspólników z podaniem nazwiska i imienia lub firmy (nazwy) oraz liczby i wartości nominalnej udziałów każdego z nich,
- poświadczone notarialnie wzory podpisów członków zarządu.

Wniosek o wpis spółki do rejestru powinien być podpisany przez wszystkich członków zarządu. Zgłoszenie wniosku powinno nastąpić w ciągu sześciu miesięcy od dnia sporządzenia umowy spółki, bo inaczej umowa spółki ulega rozwiązaniu. Jeśli wniosek zawiera braki usuwalne, sąd wzywa do ich usunięcia, określając termin pod rygorem odmowy wpisu do rejestru. W praktyce prawidłowe

sporządzenie dokumentów niezbędnych do rejestracji przekracza umiejętności osoby nie posiadającej przygotowania prawniczego. Stąd dodatkowym kosztem jest konieczność opłacenia prawnika. Sama procedura rejestracyjna jest ponadto czasochłonna.

### **Utworzenie spółdzielni, jako przykład wymogów formalnych związanych z utworzeniem osoby prawnej**

Spółdzielnia działa na podstawie prawnej jakim jest ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze ( Dz. U. Nr 188 z 5 listopada 2003r., poz. 1848 ). Spółdzielnia jest dobrowolnym zrzeszeniem nieograniczonej liczby osób (mogą to być osoby fizyczne, jak i osoby prawne, np. spółki z o.o. itp.). Skład osobowy spółdzielni i jej fundusz udziałowy mogą się zmieniać. Majątek jest prywatną własnością członków. Tak więc, w przypadku likwidacji spółdzielni (np. na skutek upływu czasu, na który utworzono spółdzielnię) walne zgromadzenie członków może pozostały majątek przeznaczyć na dowolne cele. Spółdzielnię może założyć co najmniej 10 osób fizycznych (spółdzielnię produkcji rolnej - 5 osób) lub co najmniej 3 osoby prawne. Założyciele uchwalają statut spółdzielni oraz dokonują wyboru organów spółdzielni, których wybór należy w myśl statutu do kompetencji walnego zgromadzenia lub komisji organizacyjnej w składzie 3 osób. Następnie zarząd spółdzielni występuje do sądu rejestrowego z wnioskiem o wpisanie do Krajowego Rejestru Sądowego. Spółdzielnia nabywa osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru. Spółdzielnia działa na podstawie przepisów prawa oraz statutu, przyjętego przez założycieli. Statut określa nazwę, siedzibę, przedmiot działalności, czas trwania spółdzielni, wysokość wpisowego i zasady wnoszenia udziałów, prawa i obowiązki członków, zasady przyjmowania członków, zwoływania walnych zgromadzeń, powoływania członków organów spółdzielni, podziału nadwyżki bilansowej oraz inne, przewidziane prawem postanowienia. Zmiana statutu wymaga uchwały walnego zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów. Członkowie spółdzielni - osoby fizyczne muszą mieć pełną zdolność do czynności prawnych (statut może dopuszczać wyjątki od tej zasady, jednak osoby bez pełnej zdolności nie mogą być członkami organów spółdzielni, a w walnym zgromadzeniu biorą udział przez swoich przedstawicieli ustawowych). Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie pisemnej deklaracji zgodnej z wymaganiami ustawy i statutu. Założyciele spółdzielni stają się jej członkami w momencie rejestracji spółdzielni, a przystępujący do spółdzielni w terminie późniejszym - po podjęciu uchwały o ich przyjęciu przez wyznaczony statutem organ spółdzielni. Członek spółdzielni ma obowiązek wniesienia wpisowego oraz udziałów stosownie do postanowień statutu. Uczestniczy on w stratach tylko do wysokości zadeklarowanych udziałów i nie odpowiada wobec wierzycieli spółdzielni za jej zobowiązania. Statut może też przewidywać obowiązek wnoszenia wkładów na własność Spółdzielni lub do korzystania z nich przez Spółdzielnię na podstawie innego stosunku prawnego. Bez względu na wysokość wkładów i ilość udziałów każdemu członkowi spółdzielni przysługuje tylko jeden głos (wyjątkiem jest spółdzielnia, w której członkami są wyłącznie osoby prawne - statut może wtedy wprowadzać inne zasady ustalania liczby głosów poszczególnych członków). Organami spółdzielni są walne zgromadzenie, rada nadzorcza, zarząd oraz w spółdzielniach, w których walne zgromadzenie zastąpione jest przez zebranie przedstawicieli (są to zwykle spółdzielnie o dużej liczbie członków) - zebrania grup członkowskich. Walne zgromadzenie zwołuje zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Mogą w nim brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowej Rady Spółdzielczej. Ustawa określa sprawy, należące do wyłącznej kompetencji walnego zgromadzenia. Są to m.in. uchwalanie kierunków rozwoju działalności spółdzielni, rozpatrywanie sprawozdań rady, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych, podejmowanie uchwał w tych sprawach, udzielanie absolutorium członkom zarządu, rozpatrywanie wniosków polustracyjnych, podejmowanie uchwał: o podziale nadwyżki bilansowej lub sposobie pokrycia strat, o zbyciu nieruchomości, zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, o przystępowaniu do innych organizacji, o połączeniu, podziale lub likwidacji spółdzielni. Walne zgromadzenie określa także wysokość zobowiązań, jakie spółdzielnia może zaciągać, rozpatruje odwołania od uchwał rady w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, podejmuje uchwały w sprawie przystąpienia lub wystąpienia ze związku spółdzielni, wybiera delegatów na zjazd związku, w którym spółdzielnia jest zrzeszona. Statut może określać inne sprawy, w których decyzje może podejmować wyłącznie walne zgromadzenie.



Rada nadzorcza sprawuje nadzór nad działalnością spółdzielni. Rada składa się co najmniej z trzech członków, którymi mogą być wyłącznie członkowie spółdzielni.

Zarząd kieruje działalnością spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz i podejmuje decyzje, które nie są zastrzeżone w ustawie lub statucie innym organom. Zarząd wybiera i odwołuje (w zależności od postanowień statutu), walne zgromadzenie lub rada nadzorcza. Z członkami zarządu rada nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę lub powołania. W spółdzielniach pracy zatrudnienie następuje na podstawie spółdzielczej umowy o pracę. Oświadczenia woli za spółdzielnię składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek i pełnomocnik. W spółdzielniach o zarządzie jednoosobowym oświadczenia woli mogą składać także dwaj pełnomocnicy.

Spółdzielnia prowadzi działalność gospodarczą na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom spółdzielni. Spółdzielnia odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem. Zysk spółdzielni, po pomniejszeniu o podatek dochodowy i inne obciążenia, stanowi nadwyżkę bilansową. Jest ona dzielona na podstawie uchwały walnego zgromadzenia. Jeśli fundusz zasobowy nie osiąga wysokości wniesionych udziałów, co najmniej 5% nadwyżki przeznacza się na zwiększenie tego funduszu. Zasady podziału nadwyżki między członków spółdzielni określa statut.

Spółdzielnia ma obowiązek tworzyć następujące fundusze własne: udziałowy (powstający z wpłat udziałów członków, odpisów z podziału nadwyżki bilansowej i innych źródeł) oraz zasobowy (z wpłat wpisowego, części nadwyżki bilansowej oraz innych źródeł). Spółdzielnie mogą tworzyć inne fundusze własne, przewidziane w odrębnych przepisach oraz statucie.

Każda spółdzielnia obowiązana jest przynajmniej raz na trzy lata poddać się lustracyjnemu badaniu legalności, gospodarności i rzetelności działania. Lustrację przeprowadzają związki rewizyjne, do których należy spółdzielnia. Spółdzielnie nie zrzeszone zlecają odpłatne przeprowadzenie lustracji wybranemu związkowi rewizyjnemu lub Krajowej Radzie Spółdzielczej.

Spółdzielnie mogą zakładać związki rewizyjne i przystępować do takich związków. Celem związków rewizyjnych jest pomoc spółdzielniom w działalności statutowej. Przeprowadzają one lustracje spółdzielni, prowadzą działalność instruktażową, doradczą, szkoleniową oraz reprezentują zrzeszone spółdzielnie wobec administracji państwowej i organów samorządu terytorialnego.

### **Utworzenie zrzeszenia, jako przykład wymogów formalnych związanych z utworzeniem osoby prawnej**

Zrzeszenie (Rolnicze Zrzeszenie Branżowe) działa na podstawie ustawy z dnia 8 października 1982 r., o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. Nr 32 z 1982 r., poz. 217 z późniejszymi zmianami). Organizacja ta ma status społeczno-zawodowy, mogą ją dobrowolnie rolnicy indywidualni i członkowie ich rodzin oraz inne osoby związane bezpośrednio charakterem swej pracy z rolnictwem.

Zrzeszenie może prowadzić działalność gospodarczą a osobowość prawną uzyskują w wyniku rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Organizacje te działają poprzez ustalone w uchwalonych przez siebie statutach i wybierane w sposób demokratyczny organy (zarząd, komisja rewizyjna). Najwyższą władzą zrzeszenia jest zjazd Walnego Zgromadzenia członków. W sposób samodzielny, w ramach obowiązującego prawa, członkowie w sposób samodzielny określają zakres i formy prowadzenia swojej działalności.

### **Utworzenie stowarzyszenia , jako przykład wymogów formalnych związanych z utworzeniem osoby prawnej**

Stowarzyszenie (podstawa prawna: ustawa o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r.) jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników. Chcąc powołać stowarzyszenie należy z grupy inicjatywnej, wybrać z pośród siebie Komitet Założycielski. Jego zadaniem jest złożenie do sądu rejestrowego wniosku o rejestrację stowarzyszenia.

Przy rejestracji konieczne są następujące dokumenty:

- statut, który powinien zawierać:

- a) nazwę stowarzyszenia,
  - b) teren działania i siedzibę stowarzyszenia,
  - c) cele i sposób realizacji celów,
  - d) sposób nabywania i utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,
  - e) tryb dokonywania wyboru, uzupełnienia składu, kompetencje władz stowarzyszenia (walne zebranie, zarząd, komisja rewizyjna),
  - f) sposób reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jak również warunki ważności uchwał,
  - g) sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanowienia składek członkowskich,
  - h) sposób rozwiązywania stowarzyszenia,
- uchwała o wyborze Komitetu założycielskiego,
  - uchwała o powołaniu organizacji,
  - uchwała o wyborze organów;
  - lista założycieli,
  - protokół z zebrania założycieli.

Z góry należy przyjąć, że nie ma form idealnych, które zapewniają przyszłej organizacji pełny sukces organizacyjny i marketingowy. Należy bowiem dokonać dogłębnej analizy i jej wyniki przedyskutować ze wszystkimi zainteresowanymi. Dobrym posunięciem grupy inicjatywnej jest ewentualne zapoznanie się z efektami rozwiązań już istniejących. Można więc nawiązać kontakt z grupami już działającymi, które funkcjonują z dobrym skutkiem i mają taką samą lub podobną produkcję. Należy również przeprowadzić stosowną symulację, analizy: ekonomiczne, finansowe i marketingowe. Następnie wybrać formę prawną najbardziej odpowiednią do potrzeb członków danej grupy. Ważne jest także aby członkowie grupy byli przekonani o słuszności wyboru i wyrazili swoją akceptację. Jeśli chodzi o przygotowywanie dokumentacji, zawsze trzeba pamiętać, że dotyczą one danej grupy rolników. Muszą być przygotowywane indywidualnie do działalności tej a nie innej grupy producentów. Nie należy kopiować dokumentów innych grup.

### **Rejestracja grupy jako firmy**

Działania jakie należy podjąć przy rejestracji firmy:

- rejestracja przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców,
- zgłoszenie w Urzędzie Statystycznym - uzyskanie nr REGON,
- założenie rachunku bankowego,
- uzyskanie NIP,
- zgłoszenie w ZUS,
- wykonanie pieczętki,
- zgłoszenie w innych instytucjach.

### **Rejestracja przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców**

Wszyscy przedsiębiorcy jako osoby prawne zobowiązani są zarejestrować się w rejestrze przedsiębiorców w KRS. (Podstawa prawna: art. 88a ust. 1 Prawa działalności gospodarczej).

Wpis do rejestru przedsiębiorców.

Wszyscy przedsiębiorcy, którzy zostali wpisani do rejestru sądowego do dnia 31 grudnia 2000 r., są zobowiązani do złożenia wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców do 31 grudnia 2003 r.

Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców, należy składać do sądu prowadzącego rejestr sądowy. Wniosek ten nie podlega opłacie sądowej, o ile zostanie złożony nie później niż do dnia 31 grudnia 2003 r. W gminie także można zapoznać się z treścią Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), aby ustalić, jaki numer posiada zgodnie z tą klasyfikacją wykonywana działalność gospodarcza. Numer ten należy wpisać do formularza wniosku. Polska Klasyfikacja Działalności stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047 i z 2001 r. Nr 12, poz. 93), a zatem można ją odszukać także we wszystkich miejscach, gdzie znajdują się pełne zbiory Dzienników Ustaw. Wniosek musi być sporządzony na specjalnym urzędowym formularzu.

Wniosek przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną (osoba prawna).

Przedsiębiorca, nie będący osobą fizyczną, może podjąć działalność gospodarczą po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców (Podstawa prawna: art. 7 zdanie pierwsze Prawa działalności gospodarczej).

Rejestracja przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi w rejestrze wymaga zapłacenia 1000,00 złotych. Opłaty tej nie poniosą przedsiębiorcy wpisani wcześniej do rejestru handlowego.

Wpisy do rejestru przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi wpisów pozostałych podmiotów wymagają ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, co łączy się z koniecznością poniesienia przez te podmioty dodatkowych kosztów. Opłata za ogłoszenie wpisu do rejestru przedsiębiorców wynosi 500 złotych (Podstawa prawna: art. 13 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym).

Jeżeli wpis podlega ogłoszeniu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, to należy również uiścić opłatę za to ogłoszenie. Do wniosku dołącza się uwierzytelnione notarialnie albo złożone przed sędzią lub upoważnionym pracownikiem sądu wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentowania tego podmiotu.

Wymagania odnośnie oświadczeń podmiotów wpisanych do rejestru.

Podmioty wpisane do rejestru przedsiębiorców są zobowiązane umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie ich działalności do oznaczonych osób następujące dane:

- firmę lub nazwę,
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- siedzibę i adres,
- numer w rejestrze.

Nie dotyczy to oświadczeń woli skierowanych do osób pozostających ze spółką w stałych stosunkach umownych.

Za niewykonanie powyższego obowiązku osobom odpowiedzialnym grozi grzywna do 5.000,00 (pięciu tysięcy) złotych (Podstawa prawna: art. 34 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym).

#### **Zgłoszenie w Urzędzie Statystycznym**

Przedsiębiorcy są zobowiązani do posiadania numeru identyfikacyjnego krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej i posługiwania się nim przy przekazywaniu informacji wykorzystywanych dla celów statystycznych. Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej obejmuje osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz ich jednostki lokalne. Jest on prowadzony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sposób z informatyzowany i nosi skróconą nazwę REGON./Podstawa prawna: art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88, poz.439 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz. 763)/.

Czynności wymagane do uzyskania REGON-u.

Termin zgłoszenia w Urzędzie Statystycznym należy dokonać w ciągu 14 dni od dnia otrzymania postanowienia o wpisie do rejestru przedsiębiorców. W celu uzyskania numeru REGON przedsiębiorca powinien osobiście lub przez pełnomocnika zgłosić się do Urzędu Statystycznego właściwego z uwagi na miejsce prowadzenia działalności. W każdym województwie jest co najmniej jeden taki urząd. Urzędy Statystyczne udostępniają w swoich siedzibach druki wniosków i przyjmują wnioski o wpis do rejestru podmiotów od przedsiębiorców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania w województwie, na którego terenie działają. Druki wydawane są nieodpłatnie, nie pobiera się także opłat za przyjęcie wniosku.

Wpis przedsiębiorcy do rejestru następuje na podstawie wniosku składanego przez przedsiębiorcę na formularzu RG-1 "Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej lub o zmianę cech objętych wpisem". Jest to jednolity wzór wniosku, obowiązujący na terenie całego kraju. Urzędy Statystyczne wydają podmiotom wpisanym do rejestru podmiotów zaświadczenia o nadanych im numeru identyfikacyjnego REGON. Zaświadczenia te wydawane są nieodpłatnie, z reguły na poczekaniu.

#### **Inne obowiązki przedsiębiorcy związane ze statystyką**

Z ustawy o statystyce publicznej wynikają ponadto następujące dalsze obowiązki statystyczne przedsiębiorcy:

- obowiązek stosowania w prowadzonej ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości standardów klasyfikacyjnych opracowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porozumieniu z właściwymi ministrami,
- obowiązek przekazania jednorazowo, przekazywania systematycznie lub okresowo, nieodpłatnie informacji i danych statystycznych, dotyczących prowadzonej działalności i jej wyników, w formach i terminach oraz według zasad określonych w przepisach wydanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ewentualnie przez naczelne lub centralne organy administracji państwowej oraz Prezesa Narodowego Banku Polskiego.

Należy zwrócić uwagę na odpowiedzialność karną przewidzianą w cytowanej wyżej ustawie o statystyce.

Zgodnie z art. 56 ust. 1 ustawy każdy, kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. W wypadku mniejszej wagi sprawca podlega grzywnie (ust. 2 cytowanego przepisu). Zgodnie z art. 57 każdy, kto wbrew obowiązkowi odmawia wykonania obowiązku statystycznego albo udzielenia informacji w spisie powszechnym lub innym badaniu statystycznym podlega grzywnie.

### **Zgłoszenie w Urzędzie Skarbowym**

Przedsiębiorcy, będący z punktu widzenia przepisów podatkowych podatnikami, podlegają obowiązkowi ewidencyjnemu oraz otrzymują numer identyfikacji podatkowej NIP. Ewidencji dokonują organy podatkowe.

Podatnicy zobowiązani są do dokonania zgłoszenia identyfikacyjnego odpowiadającego szczególnym wymaganiom określonym w ustawie.

Ordynacja podatkowa nakłada również określone obowiązki na przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca zobowiązany jest informować organ podatkowy bez wezwania o umowach zawartych z osobami zagranicznymi.

Przedsiębiorca będący podatnikiem, jest obowiązany wyznaczyć osoby, do których obowiązków należy obliczanie i pobieranie podatków oraz terminowe wpłacanie organowi podatkowemu pobranych kwot, oraz zgłosić imiona, nazwiska i adresy tych osób.

Czynności wymagane do rejestracji w Urzędzie Skarbowym

W celu rejestracji należy złożyć następujące dokumenty (kserokopie):

- a) wypełniony formularz NIP -2,
- b) REGON,
- c) akt notarialny o założeniu spółki lub statut
- d) postanowienie sądu rejestrowego o zarejestrowaniu spółki, spółdzielni, zrzeszenia czy stowarzyszenia,
- e) rejestru przedsiębiorców, rejestru stowarzyszeń,
- f) umowę rachunku bankowego.

Żądanie doręczenia umowy rachunku bankowego możliwe jest do spełnienia dopiero po zawarciu umowy z bankiem. Bank jednak wymaga, aby do zawarcia umowy została dostarczona decyzja o nadaniu NIP-u (numera identyfikacji podatkowej).

Opłata skarbową od potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego obowiązku w podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowym wynosi 152,00 (sto pięćdziesiąt dwa) złote. Terminy zgłaszania określa szczegółowo ustawa o ewidencji i identyfikacji podatników. /Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. Nr 142, poz.702 z późniejszymi zmianami)/.

### **Zgłoszenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych**

Osoby fizyczne, które na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej są osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność oraz osobami z nimi współpracującymi podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym./Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami)/.

Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą są zobowiązane samodzielnie i bezpośrednio dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń. Termin: 7 dni od dnia powstania obowiązku ubezpieczenia.

zgłoszenie adresuje się do jednostki organizacyjnej ZUS właściwej z uwagi na siedzibę, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

W celu dokonania zgłoszenia należy pobrać w oddziale ZUS formularze ZUS ZUA - Zgłoszenie do ubezpieczeń oraz ZUS ZFA - Zgłoszenie płatnika składek - osoby fizycznej.

Rozliczenia składek dokonuje się składając co miesiąc deklarację ZUS-DRA lub ZUS-RSA. Termin: deklaracje należy przesłać do 10 dnia następnego miesiąca (nawet jeżeli nie nastąpiły żadne zmiany w zakresie podstawy wyliczenia składki), jeżeli płatnik rozlicza oraz opłaca składki od co najwyżej 10 osób, a w pozostałych przypadkach do 15 dnia następnego miesiąca.

W przypadku opóźnienia w płatności składek należność zostanie powiększona o odsetki, które wynoszą 200% podstawowej stopy oprocentowania kredytu lombardowego ustalonej przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego.

Pracownicy, zatrudnieni przez przedsiębiorcę, muszą być zgłoszeni do ubezpieczenia.

### **Wykonanie pieczętki**

Ponieważ niniejszy przewodnik ma posiadać walory praktyczne, zatem wskazać należy na potrzebę wykonania pieczętki. Wprawdzie obowiązek posiadania pieczętki nie wynika z żadnych przepisów prawa, jednak wykonanie pieczętki może się okazać niezbędne w trakcie załatwiania formalności, związanych z założeniem własnej firmy.

Wszelkie dotychczas omówione etapy postępowań rejestracyjnych mogą być dokonane bez korzystania z pieczętki. Natomiast w praktyce banków, związanej z założeniem przez firmę rachunku bankowego, brak pieczętki może okazać się przeszkodą nie do pokonania.

### **Założenie rachunku bankowego**

Założenie rachunku bankowego jest dla wielu przedsiębiorców obowiązkowe. Są oni zobowiązani do bezgotówkowego obrotu na mocy Prawa działalności gospodarczej. Obowiązek dokonywania rozliczeń za pośrednictwem banków został z dniem 1 stycznia 2001 r. (wejście w życie całości Prawa działalności gospodarczej) rozszerzony na wszystkich przedsiębiorców przy odpowiedniej wartości transakcji z innymi przedsiębiorcami, określonej w art. 13 tego prawa.

Czynności związane z założeniem rachunku bankowego.

Założenie rachunku bankowego oznacza konieczność podpisania umowy z bankiem. Bank żąda z reguły przedstawienia oryginałów oraz sporządzenia kopii wszelkich możliwych dokumentów uzyskanych w trakcie rejestracji firmy (lepiej zabrać ze sobą pieczętkę). Należy szczegółowo zapoznać się z treścią umowy. Jeżeli umowa odsyła do innych dokumentów, takich jak regulaminy, ogólne warunki, uchwały organów banku, itp. należy zażądać udostępnienia tych dokumentów oraz zapoznać się również z ich treścią. W razie wątpliwości należy poprosić urzędnika bankowego o wyjaśnienia, a jeśli to nie wystarczy porozumieć się z prawnikiem.

Niestety na podpisanie przez bank umowy z reguły trzeba poczekać, nawet kilka dni.

Załącznikiem do umowy rachunku bankowego będzie karta wzorów podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem (należy mieć przy sobie pieczętkę). Osoby te mogą skreślić podpisy w obecności urzędnika bankowego.

Kilka praktycznych uwag o wyborze banku.

Banki mogą pobierać opłaty za:

- 1) założenie rachunku,
- 2) wystawienie książeczki czekowej,
- 3) prowadzenie rachunku,
- 4) dokonywanie przelewów,
- 5) dokonywanie wpłat gotówkowych

oraz za inne usługi świadczone klientowi.

Środki zgromadzone na rachunku firmy mogą być oprocentowane, ale niektóre banki umawiają się, że środki nie są oprocentowane. Przy dokonywaniu wyboru banku należy również brać pod uwagę ryzyko jego upadłości. Korzystanie z rachunku bankowego może łączyć się także z uprawnieniem do kredytu lub salda debetowego na podstawie odrębnych umów. Z powyższych i wielu innych względów należy porównać oferty banków. Są one bardzo zróżnicowane oraz często się zmieniają. Niektóre z dzienników ogólnopolskich publikują okresowo informacje umożliwiające porównanie ofert. Oczywiście jednym z podstawowych kryteriów, oprócz zagadnień ekonomicznych, powinna być dostępność banku, jego bliskość i wygoda w zakresie obsługi klienta.

### **Przedsiębiorca podejmujący działalność gospodarczą, a przepisy sanitarne**

Organem powołanym do nadzoru nad higieną pracy w zakładach pracy jest Państwowa Inspekcja Sanitarna. Przedsiębiorca ma obowiązek powiadomienia, w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności, właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz o przewidywanej liczbie pracowników, a także złożenia pisemnej informacji o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, dotyczących danej dziedziny działalności. Państwowy inspektor sanitarny jest uprawniony do kontroli zgodności budowanych obiektów z wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi, określonymi w obowiązujących przepisach.

Państwowemu inspektorowi sanitarnemu przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu przeciwko uruchomieniu wybudowanego lub przebudowanego zakładu pracy, wprowadzenie nowych technologii, dopuszczania do obrotu materiałów mogących mieć wpływ na zdrowie ludzi, jeżeli stwierdzi, że mogłoby nastąpić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.

### **Obowiązki przedsiębiorcy podejmującego działalność gospodarczą wynikające z przepisów przeciwpożarowych**

Zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej przedsiębiorca zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażyć budynek, obiekt, lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 3) zapewnić osobom przebywającym w obiekcie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- 4) przygotować obiekt lub budynek do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 5) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

### **Obowiązki przedsiębiorcy podejmującego działalność gospodarczą wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska**

Ustawa o ochronie i kształtowaniu środowiska:

- 1) zabrania wprowadzania do gleby substancji szkodliwych,
- 2) zabrania przeznaczania na cele inwestycyjne gruntów rolnych wysokiej jakości i gruntów leśnych,
- 3) zobowiązuje przedsiębiorców emitujących substancje zanieczyszczające do powietrza do prowadzenia pomiarów stężeń tych substancji,
- 4) upoważnia właściwe organy do ustalania w drodze indywidualnej decyzji rodzajów i ilości substancji zanieczyszczających powietrze, dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza,
- 5) zobowiązuje przedsiębiorców do ochrony lasów przed szkodliwymi wpływami gazów, pyłów i ścieków, powstających w związku z działalnością gospodarczą,
- 6) upoważnia wojewodę do określenia w drodze indywidualnych decyzji dopuszczalnego poziomu hałasu lub wibracji przenikających do środowiska,
- 7) dopuszcza sprowadzane z zagranicy odpadów (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych) jedynie po uzyskaniu zezwolenia Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (np. makulatura dla zakładów celulozowo-papierniczych).

Ustawa Prawo wodne nakłada na przedsiębiorcę obowiązek uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na gospodarcze korzystanie z wód. Przed wystąpieniem o takie pozwolenia przedsiębiorca musi sporządzić operat wodnoprawny.

### **Zatrudnianie pracowników**

Zagadnienia związane z zatrudnianiem pracowników uregulowane są w przepisach prawa pracy. Przedsiębiorca może zatrudniać pracowników w nieograniczonej liczbie i bez pośrednictwa organów zatrudnienia. Z przepisów prawa pracy wynika szereg obowiązków przedsiębiorcy (zwanego Pracodawcą) w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Wśród tych obowiązków należy zwrócić uwagę na obowiązek pracodawcy rozpoczynającego działalność zawiadomienia na piśmie, w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności, właściwego inspektora pracy i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz o przewidywanej liczbie pracowników, a także złożenia pisemnej informacji o środkach i procedurach przyjętych dla spełnienia wymagań wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących danej dziedziny działalności .

W zakresie nawiązania stosunku pracy należy wskazać w szczególności na obowiązek niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, potwierdzenia na piśmie warunków zatrudnienia pracownika. Pracodawca zatrudniający co najmniej 5 pracowników zobowiązany jest ustalić regulamin

wynagradzania (określa warunki wynagradzania) oraz regulamin pracy (ustala organizację i porządek w procesie pracy, a także prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika).

Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w swoim zakładzie. W okresie podejmowania działalności gospodarczej należy zwrócić uwagę na zatrudnianie pracowników posiadających odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje do wykonywania danej pracy. Pracowników należy poddawać szkoleniom w zakresie bhp przed podjęciem pracy. Pracodawcy zatrudniający powyżej 10 pracowników zobowiązani są organizować służby bhp w swoich zakładach. Stanowiska pracy mogą być wyposażone wyłącznie w maszyny spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności. Pracodawca dostarcza pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej. Również te środki muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik powinien zostać poddany badaniom lekarskim (wstępnym).

### **Sporządzanie planów i programów działania dla grupy producentów rolnych.**

W projektowaniu a później w realizacji zatwierdzonego planu czy programu działania powinni aktywnie uczestniczyć wszyscy członkowie grupy. Przed podjęciem jakichkolwiek działań decyzyjnych grupa powinna odpowiedzieć sobie na kilka pytań, które będą one pomocne przy ustalaniu konkretnych celów i zadań. Wszelkie ustalenia powinny być realne dążąc do minimalizacji wystąpienia ryzyka niepowodzenia. Punktem wyjścia do opracowania przedsięwzięć jest analiza stanu wyjściowego.

Należy przemyśleć:

- jakie są nasze cele, jakie osiągniemy korzyści i efekty,
- jakie są nasze mocne strony i słabe, określić szanse i zagrożenia, i określić:
- sytuację wyjściową grupy co do możliwości produkcji i obrotu,
- taktykę przewyższania barier rozwoju,
- środki i źródła finansowania,
- czas trwania planowanego przedsięwzięcia,
- aspekty finansowe w tym rozliczenia finansowe i korzyści ekonomiczne,
- działania jakie grupa podejmie aby osiągnąć zaplanowane cele

Klasyczny plan działania składa się z kilku rozdziałów czy punktów. Zasadniczo można jednak wyodrębnić część opisową i część finansową planu.

Część opisowa.

Informacje podstawowe o firmie / nazwa, siedziba i adres firmy, data i nr rejestracji w KRS, forma prawna, rodzaj prowadzonej działalności wg PKD, forma prawna, REGON, NIP, nr rachunku bankowego.

Opis firmy i jej działalność (cel działania firmy, kierunki rozwoju firmy i gospodarstw członków, charakterystyka osób zarządzających firmą, planowana skala produkcji w gospodarstwach członków oraz ich wielkość sprzedaży, zamierzenia inwestycyjne, harmonogram prac inwestycyjnych, struktura finansowania inwestycji).

Plan marketingowy (założenia, analiza rynku, strategia cen, produktu, dystrybucji, promocji i reklamy).

Część finansowa

Składa się zasadniczo z planowania finansowego i źródeł finansowania.

Minimalne wymagania w ramach planu finansowego dla grupy producentów rolnych to:

- prognoza rachunku wyników,
- prognoza bilansu majątkowego,
- prognoza przepływów pieniężnych.

Plan ten powinien nam dać odpowiedź na następujące pytania:

Ile pieniędzy potrzebujemy i w jakim okresie czasu?

Jakich zysków możemy się spodziewać w określonym czasie?

Na jakich założeniach oparte są prognozowane wyniki?

Po ustaleniu wysokości potrzebnego nam kapitału musimy szukać jego źródeł finansowania (własne środki finansowe lub kapitał zewnętrzny).

Bilans.

Bilans jest sprawozdaniem finansowym, zawierającym informacje o stanie majątku i kapitałów oraz sytuacji materialnej organizacji. Bilans sporządza osoba odpowiedzialna za księgowość, na podstawie zapisów w księgach rachunkowych. Bilans jest prezentowany w formie tabeli, w której po lewej stronie wykazywane są AKTYWA, a po prawej stronie PASYWA. Suma aktywów i suma pasywów musi się bilansować, czyli kwoty te muszą być identycznie. Zarówno pasywa jak i aktywa wykazywane są w bilansie w dwóch wartościach - na początek i na koniec roku obrotowego. Zazwyczaj bilans sporządza się za dany rok obrotowy. Rokiem obrotowym może być rok kalendarzowy, albo też można przyjąć inny zakres np. od kwietnia do kwietnia.

Lp.	Wyszczególnienie	2003 i dalsze
A	Majątek trwały razem:	
1	Wartości materialne i prawne	
2	Grunty własne	
3	Budynki i budowle	
4	Maszyny i urządzenia techniczne	
5	Środki transportu	
6	Pozostałe środki trwałe	
7	Inwestycje rozpoczęte	
8	Finansowy majątek trwały	
B	Majątek obrotowy razem:	
1	Zapasy:	
	Surowiec	
	produkcja w toku	
	produkty gotowe	
	Towary	
2	Należności i roszczenia	
3	Środki pieniężne	
C	Rozliczenia międzyokresowe	
SUMA AKTYWÓW		
A	Kapitał własny razem:	
	kapitał podstawowy	
	Fundusz operacyjny (specjalny	
	wynik finansowy netto z roku obrachunkowego)	
B	Zobowiązania długoterminowe	
	w tym: kredyty długoterminowe	
C	Zobowiązania krótkoterminowe	
	w tym: kredyty krótkoterminowe	
D	Rozliczenia międzyokresowe	
SUMA PASYWÓW		

#### Rachunek zysków i strat (rachunek wyników)

Rachunek zysków i strat stanowi integralną część sprawozdania finansowego. W rachunku wyników wykazuje się wszystkie przychody i koszty według ich uzyskania i poniesienia. Różnice pomiędzy poszczególnymi przychodami i kosztami stanowią wyniki finansowe, których suma daje wynik na całokształcie działalności grupy. Kwotę końcowego wyniku finansowego przenosi się do tabeli bilansu.

Lp.	Wyszczególnienie	2003 i dalsze
A	Przychody netto ogółem ze sprzedaży i zrównanie	



1	Produkt:	
2	Towarów i materiałów	
	np. owies	
	np. śliwki	
	np. liście tytoniu	
3	Inne	
B	Koszty działalności operacyjnej	
1	koszt zakupu: np. bydło	
	np. pasze	
	np. jabłka	
2	zużycie materiałów i energii	
3	obce usługi	
4	podatki i opłaty	
5	wynagrodzenia z narzutami	
6	Świadczenia na rzecz pracowników	
7	Amortyzacja	
8	Pozostałe	
9	składki na fundusz operacyjny/specjalny	
C	Zysk ze sprzedaży	
D	Pozostałe przychody operacyjne	
1	wpłaty składek na fundusz operacyjny/specjalny	
2	dotacja ARiMR	
3	inne przychody operacyjne	
E	Pozostałe koszty operacyjne	
F	Zysk /strata na działalności operacyjnej	
G	Przychody finansowe	
H	Koszty finansowe/odsetki od kredytów/	
J	Zysk / strata brutto na działalności	
K	Zysk nadzwyczajne	
L	Zysk / strata brutto	
M	Podatek dochodowy	
N	Inne obowiązkowe obciążenia wyniku	
O	Zysk/strata netto	

#### Przepływy finansowe

Przepływy finansowe czy pieniężne są rzeczywistym wskaźnikiem dochodowości firmy. Pokazują one czy działalność firmy pochłania czy też wytwarza gotówkę. W trakcie działalności są okresy, gdy przepływ gotówki jest ujemny, zwłaszcza w początkowym okresie rozwoju firmy. Suma tych ujemnych przepływów to wymagane finansowanie firmy.

PODSUMOWANIE	2003 i dalsze
Gotówka w kasie	
Wpływy razem	
Wydatki łącznie	
Przepływy gotówkowe	
Saldo końcowe	
Saldo początkowe:	
W PŁY W Y	
Produkt:	
Sprzedż towarów	

Sprzedaż towarów	
Kredyt bankowy	
Kredyt krótkoterminowy	
Inne przychody	
<b>WYDATKI</b>	
Wartość zakupionych towarów:	
np. pasze	
np. pisklęta	
np. kaczki	
Materiały i energia	
Usługi obce	
Wynagrodzenia z narzutami	
Podatki i opłaty	
Odsetki od kredytów	
Amortyzacja	
Pozostałe w tym świadczenia	
Splata rat kredytu długoterminowego	
Splata zobowiązań	
Zakupy inwestycyjne	
<b>ZYSK/STRATA BRUTTO</b>	
Podatek dochodowy	
<b>ZYSK NETTO</b>	
<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>	
Zysk netto	
Kredyty bankowe	
Amortyzacja	

Zgodnie z ustawą o grupach producentów rolnych i ich związkach grupy producentów mogą być tworzone przez osoby prowadzące gospodarstwa rolne i osoby zajmujące się działalnością w zakresie działów specjalnych. Celem działalności grup ma być dostosowanie produkcji do warunków rynkowych, poprawa efektywności gospodarowania, planowania produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości, koncentracji podaży oraz organizowania sprzedaży produktów rolnych a także ochrony środowiska naturalnego. Nie są wspierane związki i grupy wspólnego użytkowania maszyn. Ustawa dotyczy grup utworzonych przez producentów jednego produktu bądź grupy produktów, których wykaz określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.. Rozporządzenie to określa ponadto minimalną roczną wielkość produkcji towarowej oraz minimalną liczbę członków grupy. Grupy producentów muszą posiadać osobowość prawną a ich członkowie, udziałowcy bądź akcjonariusze nie mogą mieć więcej niż 20% głosów na walnym zgromadzeniu lub zgromadzeniu grupa producentów rolnych musi liczyć min. 5 osób.

Podstawowym dokumentem grupy jest akt założycielski, który obligatoryjnie musi zawierać :

- zasady przyjmowania nowych członków i zasady występowania z grupy (okres członkostwa w grupie nie może być krótszy niż 3 lata, a zamiar wystąpienia z grupy musi być złożony na piśmie min. 12 miesięcy wcześniej),
- wymóg przynależności tylko do jednej grupy w obrębie jednego produktu bądź grupy produktów,
- wymóg sprzedaży przez grupę całości produktów oraz odstępstwa od tej zasady,
- zasady dostarczania przez członków informacji dotyczących wielkości sprzedaży oraz cen uzyskanych za produkty sprzedane poza grupą,
- zasady tworzenia i wykorzystywania funduszu specjalnego/ operacyjnego.

Zgodnie z przepisami ustawy w akcie założycielskim ( statucie lub umowie) powinny być zawarte zapisy dotyczące:

Cele działania grupy:

- dostosowanie produkcji rolnej do warunków rynkowych,
- poprawa efektywności gospodarowania,
- planowanie produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości,
- koncentracja podaży,;
- organizowanie sprzedaży produktów rolnych,
- ochrona środowiska naturalnego.

Warunki członkostwa.

Zgodnie z art. 2 i art. 3 pkt 1 należy umieścić zapis określający kto może zostać członkiem grupy. Może on brzmieć np.: "Członkiem grupy może zostać osoba fizyczna prowadząca gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, będąca producentem. ( tu należy wymienić produkt lub grupę produktów, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia MRiRW )". Art. 4 pkt 1 wymaga umieszczenia zapisu regulującego:

- zasady przyjmowania do grupy nowych członków,
- zasady występowania członków z grupy.

Zasady te grupa może ustalić dowolnie pod warunkiem, że minimalny okres członkostwa nie będzie krótszy niż trzy pełne lata obrachunkowe od dnia wpisu do Rejestru Wojewody, a informacja o zamiarze wystąpienia z grupy powinna być złożona na piśmie co najmniej 12 miesięcy przed końcem roku obrachunkowego. Przy ustalaniu zasad występowania z grupy warto zapisać, że:"wystąpienie jest skuteczne po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec grupy".

Grupy o otwartej formie prawnej ( spółdzielnie, zrzeszenia i stowarzyszenia) muszą pamiętać, że nie mogą umieszczać w statucie zapisów o nie przyjmowaniu nowych członków, mogą natomiast zapisać dodatkowe wymogi i obwarowania warunkujące przyjęcie nowych osób.

Art. 4 pkt 3 zobowiązuje grupę do umieszczenia w statucie zapisu o wymogu przynależności tylko do jednej grupy producentów rolnych w zakresie danego produktu lub grupy produktów.

Prawa i obowiązki członka.

Art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy zobowiązuje grupę do opracowania regulaminu funkcjonowania grupy w zakresie zasad produkcji, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i jakości produktów, oraz sposobów przygotowania produktów do sprzedaży. Statut powinien zawierać zapis o obowiązku przestrzegania przez członków tego regulaminu.

Zgodnie z takim zapisem w ustawie grupa zobowiązana jest do zawarcia umowy członkowskiej z każdym z członków.

Art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy wymaga zapisania w statucie obowiązku sprzedaży przez członków grupy całości produktów lub grupy produktów. Jednocześnie grupa ma prawo ustalić odstępstwa od tej zasady. Ustalenie szczegółowych zasad odstępstw statut może przekazać do kompetencji Walnego Zgromadzenia. Należy zauważyć, że ustawa nie precyzuje wielkości sprzedaży poza grupą, jednak naczelną zasadą powinien pozostać obowiązek sprzedaży całości produkcji. Odstępstwa powinny stanowić rodzaj "wentyla bezpieczeństwa" i dotyczyć np. nadwyżek produkcyjnych, odmian, którymi grupa nie handluje, towaru niezgodnego z normami jakości ustalonymi przez grupę itp.

Art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy zobowiązuje do umieszczenia w statucie związanego z poprzednim zapisem obowiązku informowania grupy o wielkości i cenie sprzedaży poza grupą zgodnie z zapisami dotyczącymi odstępstw.

W statucie należy umieścić zapis dotyczący sankcji wobec członków nie wypełniających nałożonych na nich obowiązków (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7). Zapis ten może zawierać szczegółowe zapisy lub delegować do regulaminu kar zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie.

W umowie spółki należy (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy) umieścić zapis określający zasady zbywania akcji lub udziałów, pamiętając o zasadzie, że w myśl art. 3 ust. 1 pkt 3 żaden z udziałowców czy akcjonariuszy nie może mieć więcej niż 20 % głosów podczas zgromadzenia wspólników.

Finanse grupy

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy lw statucie musi znaleźć się zapis o utworzeniu funduszu specjalnego. Jeżeli grupa nie chce tworzyć funduszu także musi o tym zapisać w statucie.

Deklaracja członkowska.

Każdy nowo wstępujący członek grupy producentów rolnych powinien wypełnić i podpisać deklarację członkowską. W deklaracji powinno znaleźć się (oprócz innych wymaganych przez grupę informacji) oświadczenie o spełnianiu warunków stawianych przez ustawę. Producent powinien oświadczyć, że: prowadzi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej; jest producentem produktu lub grupy produktów, którym zajmuje się grupa; nie jest członkiem innej grupy producentów rolnych w zakresie tego samego produktu lub grupy produktów. Jednocześnie nowo przystępujący członek grupy powinien podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Umowa członkowska.

Grupa producentów rolnych jest przedsiębiorstwem prowadzącym działalność gospodarczą w celu osiągnięcia jak największych korzyści ze sprzedaży towarów wyprodukowanych w gospodarstwach członków. Działa ona na rynku zgodnie ze wszystkimi regułami ekonomicznymi i musi konkurować o rynki zbytu na równi z innymi podmiotami.

Jako podmiot gospodarczy grupa musi wypełnić wymagane ustawowo warunki w ramach wybranej formy prawnej. Jednym z nich jest opracowanie statutu (lub umowy spółki), określającego zasady działania grupy i stanowiącego podstawę do zarejestrowania firmy.

Jednak zapisy statutu mają z reguły charakter ogólny. Aby grupa mogła sprawnie funkcjonować należy wiele aspektów jej działalności uszczegółowić, tak by były jednoznaczne i dokładnie precyzowały prawa i obowiązki członków. W tym celu grupa musi opracować szereg dokumentów regulujących funkcjonowanie w poszczególnych zakresach. Do nich należą m. in. umowy członkowskie.

Umowy członkowskie zapewniają m.in., że:

- produkty pochodzące z gospodarstw członków są sprzedawane przez grupę,
- działanie grupy jest jasno określone,
- grupa zobowiązuje się do handlu powierzonym produktem,
- grupa jest stabilna, co wzbudza zaufanie ze strony członków, klientów i banków,
- w grupie zachowana jest ciągłość dostaw na rzecz klientów,
- zarówno interesy grupy jak i indywidualnych członków są chronione.

Umowa członkowska umożliwia grupie legalną sprzedaż produktów w imieniu swoich członków-producentów, prowadzenie rozliczeń z odbiorcami i członkami i potrącanie opłat operacyjnych przed dokonywaniem płatności członkom.

Umowa członkowska jest obowiązującym kontraktem pomiędzy grupą producencką a członkiem producentem i umożliwia grupie skuteczne handlowanie produktem w określonym standardzie i ilości. Bardzo ważnym elementem jest przemyślenie zapisu o sankcjach członka wobec grupy i odwrotnie. Sankcje mogą być wyrażone w postaci upomnienia, nagany, kary pieniężnej aż do skreślenia z listy członków.

Obowiązkiem członków - producentów jest przestrzeganie umowy.

Główne punkty umowy członkowskiej (przykład).

Umowa członkowska powinna być dokumentem opracowanym indywidualnie pod potrzeby konkretnej grupy producentów rolnych. Dlatego każda grupa będzie miała swój indywidualny kontrakt, najlepiej zabezpieczający interesy zarówno poszczególnych producentów jak i całej grupy.

Można jednak wskazać zapisy, które w umowie powinny zostać zawarte:

- strony umowy -Kto zawiera umowę?. Powinna się znaleźć tu nazwa grupy i producenta. Jeśli producentem jest osoba prawna do umowy należy wpisać jej nazwę i produkty, które są przedmiotem sprzedaży (zboże, mleko, owoce itp.)
- przedmiot umowy -Czego dotyczy zawierana umowa?.
- zobowiązanie -Określenie w jakim zakresie producent jest zobowiązany sprzedawać produkty poprzez grupę (% wielkości produkcji, ilość ton, sztuk, produkcja z określonego areału, itp.), zobowiązanie producenta do przestrzegania ustalonego harmonogramu dostaw.
- własność -Zapis określający czy grupa staje się właścicielem produktu i wystawia producentowi fakturę, czy własność produktów nie przechodzi na grupę lecz bezpośrednio na kupującego na mocy kontraktu wynegocjowanego przez grupę.
- normy jakościowe produktu/ów/ - Zapisy określające: wymagania jakościowe wobec produktu (rodzaj, odmiana, kolor, wielkość, parametry jakościowe, itp.), metody pomiaru jakości, termin w jakim zostaną podane parametry na dany sezon.

- procedury kontroli jakości - Zapisy określające: szczegółowy opis procesu kontroli jakości. zasady postępowania z towarem nie spełniającym wymagań jakościowych.
- niedobór towaru - Zapis określający konsekwencje wobec producenta, który nie wywiąże się z ilości i terminów dostaw.
- dostawa - Zapis mówiący, która ze stron odpowiada za dostawy towaru do odbiorcy lub punktu dostaw, kto ponosi koszty dostawy.
- obowiązki członka-producenta - Zapisy określające: opis technologii produkcji obowiązującej producenta, zapewnienie wstępu na teren gospodarstwa upoważnionych przedstawicieli grupy, zobowiązanie do udzielania grupie informacji niezbędnych do planowania pracy ( wielkości dostaw, terminy, informacje o sprzedaży poza grupą itp. ) , inne
- obowiązki grupy - Zapisy określające i nakazujące: promowanie produktów członków grupy, negocjowanie kontraktów w imieniu członków grupy, dostarczanie środków do produkcji ( terminy, ilości), zapewnienie członkom informacji marketingowych, zakaz działalności konkurencyjnej wobec gospodarstw członków, inne.
- ryzyko - Zapis mówiący o tym, kto ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie towaru w czasie gdy jest on w dyspozycji grupy.
- rozliczenia z dostawcą - Zapis określający szczegóły zapłaty za dostarczony towar (zaliczki, terminy płatności, średnia cena sezonu, itp.).
- opłaty - Zapis mówiący o opłatach operacyjnych (usługi świadczone przez grupę, wykorzystanie obiektów i urządzeń).
- czas trwania i okres wypowiedzenia - Wyznaczenie czasu trwania umowy oraz okresu wypowiedzenia koniecznego do rozwiązania umowy (jeśli nie jest ona rozwiązana z innych powodów).
- prawo do rozwiązania umowy - Zapis dający obu stronom prawo do rozwiązania umowy na skutek niewypełnienia zobowiązań, niewypłacalności jednej ze stron, innych przyczyn, które należy w umowie wyszczególnić.
- działanie siły wyższej - Zapis zabezpieczający obie strony przed ponoszeniem odpowiedzialności za straty wynikłe wskutek działania kataklizmów, klęsk żywiołowych i innych przyczyn na które strony nie mają wpływu.
- rozwiązywanie sporów - Określenie, kto będzie rozstrzygał sprawy sporne. Czy sąd powszechny, czy mediator lub sąd polubowny. Należy zapisać tryb i warunki powoływania sędziego polubownego.
- zmiany - Zapis regulujący warunki, sposób i możliwości zmiany umowy członkowskiej.

## **Wpis grupy do rejestru wojewody**

### **Dokumentacja składana Wojewodzie**

Przedstawiciel grupy składa dokumenty do właściwego wojewody opieczętowan znaczkami skarbowymi w wysokości 5zł za wniosek oraz 0,50 zł za każdy załącznik ( opłata skarbową może ulec zmianie).

Dokumentacja zawiera wniosek wg określonego wzoru z załącznikami:

- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz Krajowego Rejestru Przedsiębiorców (należy pamiętać, że wypis z rejestru jest ważny przez trzy miesiące od daty pobrania),
- akt założycielski ( statut lub umowa ),
- listę członków grupy (załączone nakazy płatnicze /imię, nazwisko, adres, PESEL/ z działalności rolniczej lub działów specjalnych produkcji rolnej),
- plan działania grupy opracowany na okres 3 lat zgodny ze statutem,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**WNIOSEK**

O wpis do rejestru grup producentów rolnych

1. Wnioskodawca.....  
(nazwa grupy)

.....  
(dokładny adres grupy)

.....  
(adres jeżeli inny niż siedziba)

2. Reprezentowany przez:

(dane osobowe zgodne z załącznikiem nr 2)

1).....  
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, pesel)

2).....

3).....

3. Oznaczenie produktu lub grupy produktów.....  
(nazwa zgodna z załącznikiem nr 1)

.....  
wnosi o wydanie decyzji administracyjnej stwierdzającej spełnianie przez grupę warunków określonych w art. 3 i 4 oraz przepisach wydanych na podstawie art. 6 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983) i wpis do rejestru grup.

4. Podpisy wnioskodawcy (**osób upoważnionych**)

1).....

2).....

3).....

Miejscowość, data.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. WYPIS Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO DOTYCZĄCEGO WNIOSKODAWCY ORAZ KRAJOWEGO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW.
2. AKT ZAŁOŻYCIELSKI WNIOSKODAWCY.
3. LISTA CZŁONKÓW WNIOSKODAWCY (spełniająca wymagania Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Nr 88, poz. 983, art. 2 – załączone nakazy płatnicze /imię, nazwisko, adres, PESEL/ z działalności rolniczej lub działów specjalnych produkcji rolnej).
4. PLAN DZIAŁANIA GRUPY (obejmujący okres co najmniej 3 lat; zgodny ze statutem).
5. WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE INFORMACJE O WARTOŚCI PRODUKTÓW WYTWORZONYCH  
PRZEZ CZŁONKÓW GRUPY I SPRZEDANYCH ZA JEJ POŚREDNICTWEM.

Wykaz faktur i rachunków potwierdzających wartość produktów wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem  
w roku .....

Lp.	Rodzaj produktu*/	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Ilość w tonach**/	Wartość sprzedaży brutto w zł (z Vat)	Wartość sprzedaży netto w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...						
n						
<b>Ogółem wartość sprzedanych produktów</b>						

\*/należy podać nazwę produktu np. jabłka, truskawki itp.,

\*\*/dane liczbowe należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Oświadczam, że wykaz faktur potwierdzających wartość sprzedanych produktów jest dokładny i zgodny z posiadanymi i przechowywanymi przez grupę dokumentami.

.....  
podpisy i pieczętki osób reprezentujących grupę

.....  
podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za prowadzenie

dokumentacji księgowo-finansowej grupy



## STATUT

### ZRZESZENIA PRODUCENTÓW .....

Zrzeszenie jest organizacją producentów ..... mającą na celu poprawę efektywności i opłacalności produkcji ..... swoich członków.

Celem organizacji jako grupy producenckiej jest również prowadzenie działalności której przedmiotem jest dostosowanie produkcji rolnej do warunków rynkowych, poprawa efektywności gospodarowania, planowanie produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości, koncentracja podaży oraz organizowanie sprzedaży produktów rolnych, a także ochrona środowiska naturalnego.

#### §1

1. Zrzeszenie jest dobrowolną organizacją producentów ..... i nosi nazwę Zrzeszenie Producentów ..... zwane dalej Zrzeszeniem. Działa na podstawie Ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno - zawodowych organizacjach rolników oraz ustawy z dnia 15 września 2000r o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw.
2. Siedzibą Zrzeszenia Producentów ..... jest miejscowość ..... w woj. ....
3. Zrzeszenie skupia producentów ..... z obszaru województwa .....
4. Zrzeszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

#### §2

1. Zrzeszenie posiada osobowość prawną - może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania. Jako Przedsiębiorca prowadzi ono działalność w zakresie wskazanym w preambule.
2. Zrzeszenie działa poprzez organa wskazane w niniejszym Statucie.
3. Zrzeszenie realizuje cele i zadania określone w niniejszym Statucie i działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### §3

Zrzeszenie opiera swoją działalność na :

1. pracy społecznej ogółu swoich członków,
2. współpracy z podmiotami gospodarczymi oraz innymi organizacjami i związkami społeczno – zawodowymi,
3. pracy etatowych pracowników zrzeszenia.

#### §4

Zrzeszenie może być członkiem podmiotów gospodarczych i innych społeczno - zawodowych organizacji rolników, w tym w szczególności związku grup producentów rolnych. Decyzje w tym względzie podejmuje Walny Zjazd Członków.

#### §5

1. Podstawowym celem Zrzeszenia jest reprezentowanie potrzeb i interesów zawodowych swoich członków, a także podejmowanie działań mających zapewnić ciągłość sprzedaży dla członków Zrzeszenia.
2. Zrzeszenie reprezentuje interesy członków Zrzeszenia wobec:
  - 1) instytucji prowadzących przetwórstwo i handel .....,
  - 2) organów władzy państwowej i administracji samorządowej,
  - 3) innych podmiotów gospodarczych, pracujących na rzecz rolnictwa.

#### §6

Zadaniem Zrzeszenia jest:

- 1) działanie na rzecz tworzenia warunków sprzyjających jakościowemu wzrostowi produkcji .....,
- 2) popieranie wszelkich badań w technologii produkcji .....,
- 3) udział w krajowych i międzynarodowych zjazdach, mających na celu rozwój produkcji.....,
- 4) usprawnienie i ułatwienie pracy producentom poprzez wprowadzanie postępu technicznego i genetycznego oraz nowoczesnych rozwiązań produkcyjnych, upowszechnianie doświadczeń przodujących producentów, prowadzenie doradztwa technologicznego z zakresu produkcji .....,
- 5) udzielanie pomocy w zakresie dostępu producentów do niezbędnych środków produkcji,
- 6) organizowanie zaopatrzenia w środki produkcji swoich członków i innych producentów,
- 7) prowadzenie działalności kulturalnej na rzecz członków, a także działalności handlowej, usługowej i naukowej w kraju i za granicą,
- 8) prowadzenie działalności handlowej i usługowej w zakresie obrotu .....,
- 9) świadczenie usług transportowych,
- 10) dostosowanie produkcji swoich członków do wymogów rynku po stronie jakości produkcji, jak również po stronie podaży i popytu - planowania produkcji,
- 11) prowadzenie innych działań gospodarczych na rzecz i potrzeby lokalnego środowiska.

#### §7

Cele i zadania Zrzeszenie realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie działalności w zakresie obrotu .....,
- 2) organizowanie dla producentów szkoleń i kursów specjalistycznych, pokazów, wystaw oraz wdrażanie i upowszechnianie osiągnięć instytutów i placówek naukowych,
- 3) usługi na rzecz środowiska lokalnego.

#### §8

1. Członkiem Zrzeszenia może być osoba fizyczna w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i osoby fizyczne prowadzące działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, rolnik-producent ..... posiadający warunki do jej produkcji o odpowiednim standardzie i zbywający swą produkcję poprzez Zrzeszenie.

2. Członkostwo Zrzeszenia przyznaje Zarząd na podstawie złożonej deklaracji po zbadaniu wymogów z ust. 1 w terminie do 1 miesiąca od złożenia deklaracji, powiadamiając kandydata na piśmie o swojej decyzji.
3. Od decyzji odmawiającej przyjęcia na członka, kandydat może odwołać się w ciągu 30 dni do Walnego Zjazdu Członków, który rozstrzyga ostatecznie. Odpis decyzji doręcza się zainteresowanemu w terminie 14 dni od daty Zjazdu.
4. Następca prawny obejmujący w chwili przekazania gospodarstwo rolne byłego członka Zrzeszenia spełniający warunki wymienione w §8 ust. 1 ma prawo być przyjęty do Zrzeszenia, a Zrzeszenie ma obowiązek przyjąć następcę prawnego.
5. Członek Zrzeszenia może przynależeć tylko do jednej grupy w zakresie produkcji .....
6. Członek Zrzeszenia ma obowiązek sprzedaży całości produkcji ..... za pośrednictwem Grupy, a Grupa ma obowiązek skupu. Członek Zrzeszenia może dokonać sprzedaży ..... bez pośrednictwa Grupy wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, o których decyduje Walne Zgromadzenie , a w szczególności gdy:
  - a ) Grupa nie ma możliwości sprzedaży określonej ilości ..... osobom trzecim,
  - b) produkty przeznaczone do sprzedaży nie spełniają wymogów jakościowych.
7. Członek Grupy dokonujący sprzedaży ..... bez pośrednictwa Zrzeszenia zobowiązany jest w terminie 14 dni licząc od daty jej dokonania , do przekazania Zarządowi Zrzeszenia pisemnej informacji zawierającej wielkość sprzedaży oraz ceny uzyskanej z jej sprzedaży, jak również wskazać podmiot skupujący.
8. Minimalny okres członkostwa w grupie nie może być krótszy niż pełne trzy lata obrachunkowe licząc od dnia wydania decyzji administracyjnej stwierdzającej spełnienie wymogów formalnych, niezbędnych do prowadzenia działalności na zasadzie grupy producentów rolnych. Obowiązek przynależności do Zrzeszenia przez okres trzech lat obrachunkowych, dotyczy również osób przystępujących do zrzeszenia po dacie wydania decyzji o której mowa w § 8 ust.2.

## §9

1. Członek Grupy ma prawo:
  - 1) korzystać z pomocy Zrzeszenia w przypadku naruszenia jego praw,
  - 2) uczestniczyć w Walnych Zjazdach Członków,
  - 3) wybierać i być wybieranym do władz Zrzeszenia,
  - 4) korzystać z pomocy prawnej i organizacyjnej Zrzeszenia.
  - 5) uzyskiwać informacje od organów Zrzeszenia o jego działalności,
  - 6) być członkiem innych społeczno - zawodowych organizacji rolniczych.
  - 7) korzystać ze środków i urządzeń, będących w dyspozycji Zrzeszenia,
  - 8) zgłaszać wnioski i przedstawiać propozycje dotyczące działalności Zrzeszenia.
2. Członek Zrzeszenia jest zobowiązany:
  - 1) brać czynny udział w pracach Zrzeszenia, stosować się do postanowień Statutu, uchwał, regulaminów, instrukcji Zrzeszenia,
  - 2) uiszczać składki i opłaty (wpisowe).

3. Członek ma obowiązek podpisać umowę kontraktacyjną określającą wielkość i zasady sprzedaży swoich produktów poprzez Zrzeszenie. Umowa określa również sankcje ekonomiczne za niewywiązanie się stron z kontraktu.

#### §10

1. Wpisowe wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) płatne w momencie podjęcia uchwały Zarządu o przyjęciu na członka Zrzeszenia. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
2. Składka członkowska roczna wynosi 1,00 zł (słownie: jeden złoty) od sprzedanej jednostki i jest płatna po sprzedaży produktu, przy czym nie może być niższa od kwoty 30,00 zł (słownie trzydzieści zł). Składka płatna jest najpóźniej do końca roku obrachunkowego.

#### §11

Członkostwo w Zrzeszeniu ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia, które powinno być zgłaszane na piśmie na co najmniej 12 miesięcy przed końcem roku obrachunkowego,
- 2) wykluczenia w przypadku umyślnego uchylania się od wykonywania obowiązków statutowych, działalności na szkodę grupy lub w razie postępowania nie liczącego z etyką zawodu oraz skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę dodatkową utraty praw publicznych,
- 3) niedostarczanie w określonym terminie oraz standardzie jakościowym i ilościowym produktów zgodnie z deklaracją,
- 4) wykreślenia w przypadku nie płacenia składek przez okres przekraczający 1 rok, brak aktywnego działania lub śmierci członka Zrzeszenia,
- 5) naruszenia postanowień §8 ust 5-8 , oraz § 9 ust.2.

#### §12

1. Decyzję o wykluczeniu lub wykreśleniu członka Zrzeszenia podejmuje Zarząd w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów, na wniosek Sądu Koleżeńskiego. Od decyzji Zarządu o wykluczeniu lub wykreśleniu członek może odwołać się w terminie 1-go miesiąca do Walnego Zjazdu Członków, którego decyzja jest ostateczna.
2. Walny Zjazd Członków przed podjęciem decyzji o wykluczeniu lub wykreśleniu zobowiązany jest wysłuchać wyjaśnień członka, którego sprawa dotyczy.

#### §13

1. Władzami Zrzeszenia są:
  - 1) Walny Zjazd Członków, zwany dalej Walnym Zjazdem,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Sąd Koleżeński.
2. Kadencja władz Zrzeszenia trwa 4 lata. Wybory a także wybory uzupełniające do władz Zrzeszenia, o których mowa w ust 1 pkt. 2-4 odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### §14

1. Walny Zjazd jest najwyższą władzą Zrzeszenia, może być Zwyczajny lub Nadzwyczajny.
2. Członek może brać udział w Walnym Zjeździe tylko osobiście.
3. Każdy członek ma 1 głos.

4. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zjazdu. Zarząd zawiadamia wszystkich członków na 14 dni przed jego terminem. W tym trybie zawiadamia się też te osoby, których dotyczą odwołania od uchwał władz Zrzeszenia zamieszczone w porządku obrad Zjazdu.
6. W zawiadomieniu o Walnym Zjeździe należy zamieścić informację o wyłożeniu do wglądu w biurze Zrzeszenia odpowiednich do porządku obrad materiałów:
  - 1) protokołu z poprzedniego Walnego Zjazdu,
  - 2) projektów uchwał.
7. Walny Zjazd otwiera prezes Zarządu lub jego zastępca. Walny Zjazd wybiera spośród swoich członków prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.
8. Walny Zjazd jest zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli przy ich podejmowaniu uczestniczy co najmniej połowa ogółu członków.
9. W przypadku braku co najmniej połowy członków, następny Zjazd może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych członków. Termin drugiego Zjazdu może być wyznaczony w tym samym dniu o pół godziny później, co powinno być podane w zawiadomieniu.
10. Uchwały mogą być podejmowane jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, rozesłanym wszystkim członkom w sposób wskazany w statucie.
11. Uchwały na Walnym Zjeździe zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwał, o których mowa w § 26, ust. 1 i 2.
12. Z przebiegu Walnego Zjazdu Zrzeszenia sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.

#### §15

Zwyczajny Walny Zjazd zwoływany jest raz do roku.

#### §16

1. Nadzwyczajny Walny Zjazd może być zwoływany z inicjatywy Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków Zrzeszenia.
2. Wniosek zawierający żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu powinien być złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Nadzwyczajny Walny Zjazd powinien odbyć się najpóźniej w ciągu 8 tygodni od daty złożenia wniosku.
4. Nadzwyczajny Walny Zjazd rozpatruje sprawy, dla których został zwołany.
5. Uprawnieni do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu mogą żądać zamieszczenia określonych spraw w porządku obrad, jeżeli wystąpili na piśmie z tym żądaniem na 14 dni przed terminem Walnego Zjazdu.
6. Zarząd zawiadamia członków Zrzeszenia o uzupełnieniu porządku obrad najpóźniej na 7 dni przed terminem Walnego Zjazdu.

#### §17

Do zadań Walnego Zjazdu należy:

- 1) uchwalanie kierunków działalności Zrzeszenia,
- 2) uchwalanie Statutu Zrzeszenia i jego zmian,
- 3) upoważnianie Zarządu do zaciągania zobowiązań określonej wysokości,
- 4) ocena działalności Zrzeszenia i jego władz,

- 5) podział nadwyżki bilansowej, pochodzącej z działalności gospodarczej,
- 6) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
- 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu i orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,
- 8) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do podmiotów gospodarczych i innych organizacji społeczno - zawodowych,
- 9) podejmowanie uchwał o likwidacji Zrzeszenia oraz o przyłączeniu Zrzeszenia do innej jednostki organizacyjnej.

#### §18

1. Zarząd składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walny Zjazd w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika wybiera bezpośrednio Walny Zjazd (losowanie na wybór z Zarządu prezesa, wiceprezesa i skarbnika może odbywać się w głosowaniu jawnym).
3. Zarząd działa kolegialnie na podstawie uchwalonego przez siebie planu pracy.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się z częstotliwością zapewniającą prawidłowe funkcjonowanie Zrzeszenia.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują Prezes i Wiceprezes Zarządu.
7. Zarząd może ustanowić pełnomocnika Zarządu (Menedżer - kierownik działalności gospodarczej).

#### §19

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Zrzeszenia i interesów jego członków na zewnątrz,
- 2) kierowanie działalnością Zrzeszenia zgodnie ze Statutem oraz uchwałami Walnego Zjazdu,
- 3) przyjmowanie członków do Zrzeszenia,
- 4) zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu,
- 5) uchwalanie planów działalności rzeczowo - finansowej, w tym zasad i wysokości wynagrodzeń pracowników,
- 6) zaciąganie zobowiązań do kwoty określonej przez Walny Zjazd.

#### §20

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 - 5 osób, członków wybranych przez Walny Zjazd w głosowaniu tajnym.
2. Komisja spośród siebie wybiera Przewodniczącego.
3. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się z częstotliwością zapewniającą prawidłowe wykonywanie funkcji kontrolnych.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

#### §21

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności statutowej, rzeczowej oraz gospodarczo - finansowej Zrzeszenia,
- 2) składanie Zarządowi i Walnemu Zjazdowi sprawozdań z kontroli działalności organów Zrzeszenia,
- 3) wnioskowanie do Zarządu o zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu,
- 4) podpisywanie umów z członkami zarządu, oraz reprezentowanie Zrzeszenia w sporach z nimi.

## §22

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 - 5 osób. wybranych przez Walny Zjazd w głosowaniu tajnym.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Zebrania sądu Koleżeńskiego zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, co najmniej raz w roku.
4. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozstrzyganie sporów powstałych między członkami Zrzeszenia oraz przedkładanie Zarządowi wniosków w sprawie wykluczenia i wykreślenia ze Zrzeszenia członków naruszających etykę zawodową i nie stosujących się do obowiązków statutowych.
5. Uchwały Sądu Koleżeńskiego zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

## §23

Organa Zrzeszenia mogą być odwołane przed upływem kadencji przez Walny Zjazd w głosowaniu tajnym, na żądanie co najmniej 2/3 członków Zrzeszenia.

## §24

1. Organa Zrzeszenia zobowiązane są strzec samodzielności i niezawisłości Zrzeszenia.
2. W działalności swej organa Zrzeszenia kierują się zasadami demokracji, kolegalności i jawności mając na względzie dobro i interesy Zrzeszenia.

## §25

1. Fundusze i majątek Zrzeszenia powstają:
  - 1) ze składek członkowskich, uchwalonych przez Walny Zjazd,
  - 2) z zysku z działalności gospodarczej Zrzeszenia,
  - 3) z dotacji, zapisów i darowizn.
2. Fundusze gromadzone są na koncie Zrzeszenia. Wydatkowanie w/w funduszy następuje w oparciu o preliminarz zatwierdzony przez Zarząd.
3. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składają dwaj członkowie Zarządu bądź jeden z członków Zarządu i pełnomocnik Zarządu.
4. Zrzeszenie posiada własny majątek ruchomy i nieruchomy, który może zbywać i obciążać zobowiązaniami. Decyzje w przedmiocie: zbywania i obciążania nieruchomości podejmuje Zarząd za zgodą Walnego Zjazdu.
5. Majątek Zrzeszenia składa się ze środków trwałych i obrotowych (składek) i dysponuje nim Zarząd.
6. Podziału nadwyżki z prowadzonej działalności gospodarczej dokonuje Walny Zjazd na podstawie uchwały.
7. Zrzeszenie może tworzyć fundusz specjalny.
  - 1) zasady tworzenia funduszu specjalnego określa Regulamin Funduszu Specjalnego,
  - 2) decyzję o utworzeniu Funduszu Specjalnego podejmuje Walny Zjazd,
  - 3) Fundusz Specjalny może być wykorzystywany do wypłacania zaliczek za dostarczone produkty do których zrzeszenie powstało,
  - 4) po ustaniu członkostwa w Zrzeszeniu wartość wpłat na Fundusz Specjalny zostanie członkowi zwrócona, Fundusz Specjalny jest nie oprocentowany,
  - 5) Funduszu Specjalnego nie zwraca się byłemu członkowi Zrzeszenia w przypadku wykluczenia podjętego zgodnie z §11 ust.2 - 5 wykluczając przypadek ustania członkostwa w przypadku śmierci członka.

## §26

1. Zmianę Statutu Zrzeszenia uchwała Walny Zjazd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zrzeszenia.
2. Rozwiązanie, połączenie i likwidacja Zrzeszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zjazdu, podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zrzeszenia.
3. Czynności związane z likwidacją Zrzeszenia dokonuje Komisja Likwidacyjna wybrana na Zjeździe, która zobowiązana jest zawiadomić organ rejestrujący o likwidacji Zrzeszenia. Z czynności likwidacyjnych sporządza się sprawozdanie, które doręcza się do Sądu Rejestrowego. O przeznaczeniu pozostałego majątku Zrzeszenia decyduje uchwała Walnego Zjazdu.

*Podpisy członków:*



# Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

## I. Postanowienia ogólne:

§ 1. **Stawający** oświadczają, że na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych zawiązują Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

§2

Spółka istnieje będzie pod firmą: ..... – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Siedzibą Spółki jest .....

§3.

Spółka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą. Spółka może otwierać terytorialne i rzeczowo zorganizowane oddziały oraz tworzyć przedsiębiorstwa względnie przystępować do innych spółek i uczestniczyć w organizacjach gospodarczych w kraju i zagranicą.

§4.

Celem działalności Spółki jest:

- dostosowanie produkcji rolnej do warunków rynkowych
- poprawa efektywności gospodarowania
- planowanie produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości
- koncentracja podaży
- organizowanie sprzedaży produktów rolnych
- ochrona środowiska naturalnego

§5.

Przedmiotem działalności gospodarczej Spółki jest:

- produkcja rolna, warzywnictwo, ogrodnictwo;
- działalność usługowa związana z uprawami rolnymi
- sprzedaż hurtowa realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu;
- sprzedaż hurtowa płodów rolnych
- magazynowanie, składowanie i przechowywanie towarów;
- doradztwo w zakresie działalności związanej z prowadzeniem interesów i zarządzaniem.

§6. 1. Spółka prowadzi działalność jako przedsiębiorca - Grupa Producentów Rolnych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 88, poz.983 )

2. Czas trwania Spółki jest nieograniczony.

§7.

Kapitał zakładowy Spółki wynosi cztery tysiące (4000,00) złotych i dzieli się na 40 udziałów, udziały po sto (100) złotych każdy. Wspólnik nie może mieć więcej niż 20% udziałów.

Udziały są równe i niepodzielne. Na każdy udział przypada jeden głos. Udział Wspólnika może być umorzony w drodze dobrowolnego lub przymusowego umorzenia udziałów na zasadach określonych w art.199 Kodeksu Spółek Handlowych

#### §8.

1. Wspólnikiem może być osoba fizyczna prowadząca gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym i osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Wspólnik nie może zbyć swoich udziałów przed upływem pełnych trzech lat obrachunkowych od dnia wydania decyzji administracyjnej Wojewody o dokonaniu wpisu do Rejestru
3. Wspólnik, który zamierza wystąpić z grupy i zbyć swoje udziały w całości lub części powinien zgłosić swój zamiar Zarządowi co najmniej na 12 miesięcy przed końcem roku obrachunkowego.
4. Zbycie udziałów jest dopuszczalne za zgodą Zgromadzenia Wspólników podjętą w formie uchwały.
5. Pierwszeństwa nabycia udziałów przeznaczonych do zbycia mają pozostali Wspólnicy.
6. Zbycie lub zastawienie udziałów następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przyjmowanie nowych członków następuje przez nabycie udziałów istniejących lub objęcie nowych udziałów przez osoby spełniające wymagania określone w §8 ust.1
8. W razie śmierci Wspólnika udziały przechodzą na spadkobierców z zastrzeżeniem ust.1  
W przeciwnym razie spadkobiercom należy się spłata w wysokości wartości księgowe udziałów.
9. Jeżeli Wspólnik nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków Zgromadzenie Wspólników może nałożyć na niego karę upomnienia lub karę pieniężną do wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc złotych) lub inną formę sankcji określoną w regulaminie spółki
10. W przypadku nie spełniania przez Wspólnika warunków określonych w §8 ust.1 oraz §9 ust.2 Zgromadzenie Wspólników większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów może umorzyć udziały należące do tego Wspólnika
11. W przypadku innego naruszenia obowiązków Wspólnika wobec Spółki Zgromadzenie Wspólników większością  $\frac{3}{4}$  (trzech czwartych) głosów może umorzyć udziały należące do tego Wspólnika.

#### §9.

1. Wspólnik ma prawo:

a/ korzystać z pomocy prawnej i organizacyjnej Spółki

b/ korzystać ze środków, maszyn i urządzeń będących w dyspozycji spółki

c/ uzyskiwać informacje od Zarządu o działalności spółki

d/ korzystać z pierwszeństwa sprzedaży wyprodukowanych przez siebie ..... za pośrednictwem spółki zgodnie z zasadami i trybem określonym przez Zgromadzenie Wspólników

e/ kontrolować działalność spółki zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Spółek Handlowych

2. Wspólnik ma obowiązek:

A/ do 30 czerwca każdego roku dostarczyć na piśmie Zarządowi informacje dotyczące powierzchni upraw,

prognozowanych planów oraz wielkości sprzedaży i cen uzyskiwanych za sprzedane produkty poza grupą w sytuacjach określonych w pkt.c

B/ przynależności tylko do jednej grupy w zakresie danego produktu lub grupy produktów z uwagi na które grupa powstała

C/sprzedaży całości wyprodukowanych przez siebie produktów tj. .... za pośrednictwem grupy, a grupa obowiązek skupienia w całości zgodnie z zawartymi umowami z wyjątkim:

- sprzedaży bezpośredniej konsumentom do 25% całości produkcji wyprodukowanej w gospodarstwach jej członków
- produkty przeznaczone do sprzedaży nie spełniają wymogów jakościowych

D/dokonywać wpłat składek na fundusz operacyjny

E/ podejmować działania na rzecz ochrony środowiska i informować o nich Zarząd

§ 10.

Zgromadzenie Wspólników poza innymi uprawnieniami określonymi w Kodeksie Spółek Handlowych i w umowie spółki ustala obowiązujące wszystkich Wspólników zasady w odniesieniu do sprawozdawczości produkcyjnej, samej produkcji, w tym dotyczące jakości i ilości ....., sposoby przygotowania produktów do sprzedaży, marketingu i ochrony środowiska, a także zasady i tryby na jakich Spółka sprzedaje produkty Wspólników

§ 11.

1. Wspólnicy zobowiązują się do dopłat na pokrycie strat bilansowych Spółki, które mogą sięgać wysokości równej 100% wniesionych udziałów.
2. Dopłaty będą nakładane i uiszczane przez Wspólników proporcjonalnie do ich udziałów.
3. Wysokość i terminy dopłat będą w miarę potrzeby w drodze uchwały Zgromadzenia Wspólników podjętej zwykłą większością głosów.
4. Jeżeli wspólnik nie uiścił dopłaty w przewidzianym terminie zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek. Ponadto Spółka może żądać naprawienia szkody spowodowanej zwłoką Wspólnika.
5. Dopłaty mogą być zwracane Wspólnikom, jeżeli nie są potrzebne na pokrycie strat.

§ 12.

Władzami Spółki są:

1. Zgromadzenie Wspólników;
2. Rada Nadzorcza;
3. Komisja Rewizyjna;
4. Zarząd.

§ 13.

Do kompetencji Zgromadzenia Wspólników należą sprawy wymienione w Kodeksie Spółek Handlowych oraz:

- zatwierdzanie kierunków rozwoju Spółki oraz wieloletnich programów jej działalności;
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania, bilansu oraz rachunku zysków i strat za rok obrotowy;
- podział zysków lub pokrycia strat;
- powoływanie i odwoływanie Rady Nadzorczej, Komisji Rewizyjnej;
- odwoływanie i wybór Zarządu;
- udzielanie prokury;
- zbycia i zastawiania udziałów;
- podwyższenie lub obniżenie kapitału zakładowego;
- przyjęcie uchwały o wstąpieniu do Sądu w sprawie wykluczenia Wspólnika;
- rozwiązanie i likwidacja Spółki;
- zmiana umowy Spółki;
- nabycie i zbycie nieruchomości;
- zatwierdzanie regulaminów działalności Rady Nadzorczej, Komisji Rewizyjnej i Zarządu oraz innych;
- rozpatrywanie i rozstrzyganie wniosków przedstawionych przez Radę Nadzorczą, Komisję Rewizyjną i Zarząd.

#### § 14.

Uchwały Zgromadzenia Wspólników zapadają zwykłą większością głosów i są ważne jeżeli podjęto je na Zgromadzeniu, w którym uczestniczyli Wspólnicy reprezentujący co najmniej 2/3 kapitału zakładowego, chyba że Kodeks Handlowy przewiduje wymogi bardziej rygorystyczne.

#### § 15.

1. Zgromadzenie Wspólników może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników zwołuje corocznie Zarząd nie później niż w ciągu czterech (4) miesięcy po zakończeniu roku obrotowego, natomiast jeżeli Zarząd nie uczyni tego w przypisanym terminie prawo zwołania zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników przysługuje Radzie Nadzorczej.
3. Nadzwyczajne Zgromadzenie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy. Rada Nadzorcza jeżeli uzna to za wskazane lub Wspólnicy reprezentujący jedną piątą (1/5) część kapitału zakładowego na podstawie upoważnienia Sądu Rejestrowego.
4. Zgromadzenie Wspólników zwołuje się za pomocą listów poleconych wysyłanych przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia, zaś w szczególnym przypadku w inny sposób za zgodą wszystkich Wspólników.
5. Wspólnicy uczestniczą w Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocników.

#### § 16.

1. Rada Nadzorcza składa się z siedmiu (7) osób i jest powoływana uchwałą Zgromadzenia Wspólników.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa pięć (5) lat.
3. Kadencja pierwszej Rady Nadzorczej trwa jeden (1) rok. W skład pierwszej Rady Nadzorczej wchodzi:  
Przewodniczący —  
Zastępca przewodniczącego —

członkowie:.....

§ 17.

1. Rada Nadzorcza jest organem kontrolnym i opiniującym powołanym do kontrolowania działalności Spółki.

2. Do kompetencji Rady Nadzorczej należy w szczególności:

— badanie bilansu, rachunku zysków i strat, sprawozdań i wniosków Zarządu co do podziału zysków lub pokrycia strat oraz składanie Zgromadzeniu Wspólników corocznego sprawozdania pisemnego z wyników badania,

— stawianie wniosku na Zgromadzeniu Wspólników o udzielenie Zarządowi skwitowania z wykonywania obowiązków, .

— sprawowanie kontroli nad działalnością Spółki.

3. W celu wykonywania powyższych obowiązków Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółki sprawozdań i wyjaśnień, dokonywać rewizji majątku oraz księgi i dokumenty.

§ 18.

Członkowie Rady Nadzorczej mogą otrzymywać wynagrodzenie w wysokości i na warunkach określonych przez Zgromadzenie Wspólników.

§ 19.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy wstępna ocena bilansu rachunków zysków i strat, sprawozdania z wniosków Zarządu co do podziału zysków i strat.

2. Komisja Rewizyjna powinna z wyników swego badania złożyć Radzie Rewizyjnej szczegółowe sprawozdanie.

§ 20.

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech (3) osób.

2. W skład pierwszej Komisji Rewizyjnej wchodzi:

— Przewodniczący,

— członkowie.

§ 21.

1. Uchwały Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej mogą być powzięte jeżeli wszyscy członkowie zostali zaproszeni.

Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów obecnych.

2. Z posiedzeń należy sporządzać protokoły.

§22.

1. Zarząd Spółki składa się z pięciu (5) osób i jest powoływany uchwałą Zgromadzenia Wspólników.

W skład pierwszego Zarządu wchodzi:

— Prezes Zarządu,

— Zastępcy,

— Członkowie.

2. Kadencja Zarządu trwa pięć (5) lat.

3. Do Zarządu mogą być powoływani Wspólnicy i inne osoby.

4. Członek Zarządu nie może bez zezwolenia Zgromadzenia wyrażonego na piśmie zajmować się konkurencyjnymi interesami jako Wspólnik lub członek władz innej Spółki, a także nie może prowadzić na własny rachunek działalności o zbliżonym charakterze do działalności Spółki.
5. Członkowi Zarządu przysługuje od Spółki wynagrodzenie lub zwrot poniesionych kosztów związanych z pełnieniem funkcji wg. zasad określonych uchwałą Zgromadzenia.
6. Umowę o pracę z członkami Zarządu zawiera w imieniu Spółki Rada Nadzorcza.

§23.

Zarząd reprezentuje Spółkę w Sądzie i poza Sądem.

Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Spółki oraz kieruje całokształtem bieżącej działalności gospodarczej Spółki.

Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone dla Zgromadzenia Wspólników i Rady Nadzorczej.

§24.

1. Wspólnicy uczestniczą w podziale czystego zysku, wynikającego z rocznego bilansu.
2. Czysty zysk dzieli się wg. zasad ustalonych w uchwale Zgromadzenia Wspólników podjętej zwykłą większością.
3. Uchwała o której mowa w ust. 2 powinna być podjęta do czterech miesięcy od końca roku obrachunkowego. W przypadku jej braku zysk przypadający Wspólnikom dzieli się proporcjonalnie do wniesionych udziałów.
4. Spółka prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Rokiem obrachunkowym Spółki jest rok kalendarzowy.

§25.

Spółka może utworzyć fundusz specjalny na podstawie uchwały Zgromadzenia Wspólników przeznaczony na wypłacanie Wspólnikom zaliczek za dostarczone produkty tj. .... oraz na inne cele określone przez Zgromadzenie Wspólników

Wysokość funduszu specjalnego określi uchwała Zgromadzenia Wspólników jako określony procent wartości produktów wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych poprzez grupę.

W przypadku likwidacji grupy niewykorzystane środki funduszu specjalnego będą zwracane proporcjonalnie do wysokości wpłat.

## II. Postanowienia końcowe.

§26.

Rozwiązanie Spółki może nastąpić w sytuacjach przewidzianych przez prawo a ponadto w drodze uchwały Zgromadzenia Wspólników powziętej bezwzględną większością głosów w obecności Wspólników reprezentujących przynajmniej trzy czwarte (3/4) kapitału zakładowego Spółki.

§27.

1. Likwidację Spółki przeprowadzi Zarząd albo jednoosobowy likwidator wybrany przez Zgromadzenie Wspólników.
2. Z chwilą likwidacji tracą uprawnienia prokurenci.
3. Likwidację prowadzi się pod firmą Spółki z dodatkiem „w likwidacji”.

§28.

1. Z ważnych przyczyn dotyczących poszczególnych Wspólników Sąd może orzec ich wyłączenie.
2. Prawo wystąpienia z powództwem służy dowolnej ilości Wspólników reprezentujących więcej niż połowę kapitału zakładowego.

§29.

W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Handlowego.

§30.

Koszty tego aktu ponoszą Wspólnicy w częściach równych. Wypisy tego aktu wydawane być mogą Zarządowi w dowolnej ilości.

### **Lista członków**

- do listy członków należy dołączyć nakazy płatnicze podatku rolnego wystawiane przez urzędy gmin.

Lp.	Imię , nazwisko	Adres	pESEL	Liczba udziałów	wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w celach promocyjnych

### **Plan działania grupy opracowany na okres 3 lat zgodny ze statutem.**

Należy pamiętać że plan działania grupy będzie podstawą do opracowania rocznych planów działania, które grupa będzie zobowiązana dołączyć do wniosku o wsparcie finansowe składanego do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie. Dlatego ważne jest tak sprecyzowanie planu działania aby można było wyodrębnić każdy rok oddzielnie.

Plan działania grupy powinien zawierać w sobie kilka standardowych pozycji tzn. :

1. krótki opis przedsięwzięcia

*/czym się zajmuje grupa, jakie kierunki działania podejmuje, z jakimi partnerami współpracuje, kim są członkowie grupy, jakie posiadają kwalifikacje, jakie cele zamierza grupa osiągnąć i za pomocą jakich środków/* Pod względem objętości powinna to być najkrótsza część opracowania.

2. opis organizacji

- *Identyfikacja Grupy*

1.	Nazwa grupy producentów rolnych (GPR)		
2.	Forma prawna GPR		
3.	NIP ---- - ---- - ---- - ----	Regon	
4.	Data wydania i nr decyzji wojewody o spełnieniu przez GPR warunków określonych w ustawie z dnia 15 września 2000r.		
5.	Produkt lub grupa produktów, na które GPR została utworzona		
6.	Adres siedziby grupy		<i>Ul. miejscowość kod ___ - ____ poczta</i>
7.	Adres do korespondencji		<i>Nazwa ul. miejscowość kod ___ - ____ poczta</i>
8.	Telefon	Numer kierunkowy  - - - -	<i>Nr tel.</i>
	Faks		<i>Nr faksu</i>
	e-mail		
9.	Osoby upoważnione do reprezentacji grupy		<b>Imię/imiiona i nazwisko</b>
			<i>Pełniona funkcja</i>
			1. 2. 3.
10.	Osoba odpowiedzialna za rozliczenia pod względem rachunkowo – księgowym		<b>Imię i nazwisko</b>  <b>Pełniona funkcja</b>

- *Charakterystyka gospodarstw członków grupy*

Lp	Nazwisko Imię	Adres, pesel	Wysokość udziałów (%)	Powierzchnia gospodarstwa	Rodzaj i wielkość produkcji z uwagi na które grupa została utworzona	Wielkość sprzedaży tych produktów



- *Charakterystyka rynku danego produktu lub grupy produktów.*
- *opis sytuacji początkowej - majątek grupy, potrzeby inwestycyjne, struktura zatrudnienia, wyposażenie techniczne grupy, prowadzona działalność handlowa, posiadane nieruchomości, etc.*
- *Struktura i wielkość produkcji oraz oferta towarowa członków grupy*
- *Opis celów grupy*
- *informacje o zaciągniętych i planowanych kredytach inwestycyjnych i obrotowych, ich wysokości i warunkach spłaty*
- *planowany rachunek wyników i planowane przepływy pieniężne*
- *Prognoza wzrostu produkcji i sprzedaży w grupie*

ROK	np.	2003	2004	2005
Wielkość sprzedaży				
Cena jednostkowa				
Wartość sprzedaży				

- *Planowana sprzedaż produktów wytworzonych w gospodarstwach członków Grupy poprzez Grupę dla roku np. **2003, 2004, 2005***

Lp	Nazwisko Imię	Adres	Rodzaj produktu	Planowana wielkość produkcji (np. ha, szt. tony, litry)	Planowane zbiory (np. tony, szt. litry, )	Planowana wielkość sprzedaży (np. tony, szt.)		Planowane przychody ze sprzedaży w tys. zł.
						Za pośrednictwem grupy	Bezpośrednio przez członka	

### 3. Zestawienie planowanych kosztów administracyjnych w układzie rocznym

- opłaty notarialne
- opracowanie planów działania
- zakup niezbędnego wyposażenia pomieszczeń administracyjno-biurowych o wartości jednostkowej poniżej 3.500 zł
- wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy pracowników zatrudnionych przez grupę na podstawie umowy o pracę albo osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło
- usługi doradcze i prawne
- podróże służbowe pracowników i osób zatrudnionych wg określonych przepisów szczegółowych
- materiały i usługi związane z prowadzeniem działalności administracyjnej
- podstawowe ubezpieczenia i najem pomieszczeń służących do prowadzenia działalności administracyjnej, przy czym wysokość opłat nie może przewyższać średniej wysokości opłat pobieranych na rynku lokalnym za najem 1metra kwadratowego.

#### 4. Regulamin członkowski zawierający:

- zobowiązania członka wobec grupy i grupy wobec członka
- informacje dotyczące jakości, ilości, odmian, technologii produkcji, sposobu przechowywania, zasad konfekcjonowania, zasad kontroli, zasad dostaw produktu i odpowiedzialności za zniszczony/uszkodzony w tym czasie produkt, form ubezpieczenia produktu, zasady rozliczania z członkami, wzory umów członkowskich/kontraktacyjnych między grupą a członkiem grupy, zasady ustanowienia prawa własności produktów dostarczonych przez członków grupy etc.

Grupy producenckie funkcjonujące na rynku owoców i warzyw wymienionych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 listopada 2000r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego Dz. U. z 2001r. Nr 3 poz.19 ze zm. mogą uzyskać uznanie lub wstępne uznanie Wojewody i starać się o wsparcie finansowe z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie.

Należy jednak pamiętać, że powyższa ustawa o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego nie kreuje nowej formy prawnej pod nazwą „grupa uznana” lub „grupa wstępnie uznana” oraz nie jest aktem prawnym w oparciu, o który grupy uzyskują osobowość prawną.

Grupa uznana i grupa wstępnie uznana chcąc spełnić wymogi ustawy o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego i uzyskać wsparcie finansowe musi funkcjonować jako grupa producencka w myśl ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach czyli spełnić wszystkie uwarunkowania wynikające z tej ustawy oraz :

- Uzyskać decyzję administracyjną wojewody o dokonaniu wpisu do Rejestru Grup Uznaných / Wstępnie Uznaných/

Dla grupy uznanej :

- Utworzyć **fundusz operacyjny ze składek członków grupy oraz kwot przyznanych w ramach pomocy finansowej udzielanej przez ARiMR, przy czym wysokość składki nie może być niższa niż 1 % wartości wytworzonych przez członka produktów uzyskanej ze sprzedaży za pośrednictwem grupy.\***

\* tekst pisany tłustą czcionką wymagany jest w akcie założycielskim czyli w statucie lub umowie.

- **Środki finansowe funduszu operacyjnego muszą być gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym grupy i wykorzystywane na :**
  - 1. finansowanie programu działania opracowanego przez grupę**
  - 2. wypłaty z tytułu niewprowadzenia produktu do obrotu**
- opracować min. 3 letni, max. 5 letni program działania grupy ,którego **celem jest :**
  - 1) dostosowanie produkcji do potrzeb i wymagań rynku**
  - 2) koncentrowanie produkcji określonych gatunków odmian**
  - 3) obniżanie kosztów produkcji**
  - 4) wprowadzenie metod produkcji przyjaznych środowisku \***

- Program musi określać aktualny stan produkcji, obrotu i wyposażenia technicznego, cel i harmonogram działań w poszczególnych latach kalendarzowych niezbędnych do jego realizacji, przewidywaną wielkość niezbędnych do realizacji celów środków finansowych w tym środków z funduszu operacyjnego.

Program musi być zatwierdzony przez Prezesa ARiMR w drodze decyzji administracyjnej po zasięgnięciu opinii wojewody.

Wniosek o zatwierdzenie programu składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego realizację programu.

Dla grupy wstępnie uznanej:

- plan działania, określający sposób uzyskania łącznej wartości produktów o co najmniej równowartości 100 tyś.euro, okres jego realizacji, aktualny stan produkcji, obrotu i wyposażenia grupy w środki techniczne, harmonogram działań w poszczególnych latach, przewidywane wielkości niezbędnych środków finansowych do realizacji planu.

Grupę wpisuje się do Rejestru Grup Uznanych / Grup Wstępnie Uznanych/ Wojewody jeżeli:

- została utworzona przez co najmniej 5 członków dla jednej z następujących grup produktów: owoce i warzywa; owoce; warzywa; owoce i warzywa dla przetwórstwa; owoce przeznaczone dla przetwórstwa; warzywa przeznaczone dla przetwórstwa; orzechy ; grzyby,
- łączna wartość produktów wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w okresie roku wynosi co najmniej równowartość 100 tyś. Euro /nie jest mniejsza niż 50 tyś. Euro/,
- określi warunki dostarczania przez członków grupy informacji dotyczących powierzchni uprawy, wysokości zbiorów, wielkości sprzedaży, cen uzyskiwanych za sprzedane produkty oraz działań podejmowanych na rzecz ochrony środowiska,
- spełnia wymóg przynależności tylko do jednej z grup produktów lub produktów,
- ma określone zasady i tryb na jakich grupa sprzedaje produkty swoich członków oraz odstępstwa takie jak :
  - bezpośrednio konsumentom w ilości nie większej niż 25 % produktów w grupie owoce i warzywa,
  - bezpośrednio konsumentom w ilości 20% całości produktów w grupie produktów pozostałych,
  - za pośrednictwem innej grupy, jeżeli produkty te nie są przedmiotem obrotu grupy ,której jest członkiem,
- plan działania min. 3 letni określający sposób spełnienia warunków uzyskania ze sprzedaży wartości 100 tyś. euro ; aktualny stan w zakresie produkcji , obrotu i wyposażenia grupy w środki techniczne, harmonogram działań w poszczególnych latach kalendarzowych, przewidywane wielkości niezbędnych środków finansowych do realizacji planu

Zarówno grupy producentów rolnych jak i grupy uznane czy wstępnie uznane mają obowiązek informowania Wojewody o jakichkolwiek zmianach danych zawartych w rejestrach, a Wojewoda ma obowiązek dokonywania kontroli działalności grup w zakresie przestrzegania warunków wpisu do rejestrów.

W Urzędzie Skarbowym grupa może złożyć deklarację o rozpoczęciu roku obrachunkowego od dnia uzyskania decyzji administracyjnej o dokonaniu wpisu do rejestru grup Wojewody. Deklaracja może być istotna ponieważ grupa zobowiązana jest do składania właściwemu wojewodzie rocznego sprawozdania finansowego w terminie 6 miesięcy od upływu roku obrotowego, a ten liczony jest od daty wpisu do rejestru wojewody.

Sprawozdanie finansowe musi udowodnić, że w I roku działalności grupa zajmowała się w co najmniej 51 % sprzedażą produktów z uwagi , na które powstała , wytworzonych w gospodarstwach jej członków, oraz że minimalna roczna wielkość produkcji towarowej wyrażona w :sztukach, tonach, hektarach, złotych jest zgodna z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i rozwoju wsi w sprawie wykazu produktów i grup produktów, dla których mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych.

Przez przychody ze sprzedaży produktów należy rozumieć przychody netto pochodzące wyłącznie ze sprzedaży produktów ze względu, na które grupa została utworzona. Faktury VAT i rachunki potwierdzające osiągnięte przez grupę przychody winny być zestawione chronologicznie.

Grupa posiadająca osobowość prawną zobowiązana jest do stosowania przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i prowadzenia rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121, poz.591 z późn. zmianami). Ułatwieniem jest prowadzenie odrębnej księgowości dla sprzedawanych produktów z uwagi, na które grupa została utworzona, w przypadku gdy grupa prowadzi jeszcze inną działalność.

## Wniosek o wpisanie do rejestru grup uznanych i wstępnie uznanych

### WNIOSEK O WPISANIE GRUPY DO REJESTRU GRUP UZNANYCH

1. Wnioskodawca.....  
(nazwa grupy)

.....  
(dokładny adres grupy: miejscowość, kod pocztowy, tel/fax, E-mail, gmina, powiat, województwo)

.....  
(adres jeżeli inny niż siedziba)

2. Osoby upoważnione do reprezentowania grupy zgodnie z aktem założycielskim:

1).....  
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w grupie)

2).....

3).....

3. Liczba członków grupy:.....

4. Całkowity przychód grupy w poprzednim roku (w zł):.....

5. Wartość produktów wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w poprzednim roku (w zł):.....

6. Grupa produktów dla których została utworzona:

.....  
/Nazwa zgodna z art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a)-h) Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz suszu paszowego (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z 2001 r.)/

wnosi o wydanie decyzji administracyjnej stwierdzającej spełnianie przez grupę warunków określonych w art. 2-4 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983 z 2000 r.) i Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz suszu paszowego (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z 2001 r.) i wpis do rejestru grup uznanych.

7. Podpisy wnioskodawcy (osób upoważnionych)

1).....

2).....

3).....

Miejscowość, data.....

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. WYPIS Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO DOTYCZĄCEGO WNIOSKODAWCY ORAZ WYPIS Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW,

2. AKT ZAŁOŻYCIELSKI WNIOSKODAWCY,

3. LISTA CZŁONKÓW WNIOSKODAWCY (spełniająca wymagania Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Nr 88, poz. 983, art. 2 – załączone nakazy płatnicze /imię, nazwisko, adres, PESEL/ z działalności rolniczej lub działów specjalnych produkcji rolnej),
4. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WARTOŚĆ PRODUKTÓW WYTWORZONYCH PRZEZ CZŁONKÓW GRUPY I SPRZEDANYCH ZA JEJ POŚREDNICTWEM W POPRZEDNIM ROKU,
5. DOKUMENTY WERYFIKUJĄCE SPRZEDAŻ PRODUKTÓW PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW GRUPY.
6. WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

# WNIOSEK O WPISANIE GRUPY DO REJESTRU GRUP WSTĘPNIE UZNANYCH

1. Wnioskodawca.....  
(nazwa grupy)

.....  
(dokładny adres grupy: miejscowość, kod pocztowy, tel/fax, e-mail, gmina, powiat, województwo)

.....  
(adres jeżeli inny niż siedziba)

2. Osoby upoważnione do reprezentowania grupy zgodnie z aktem założycielskim:

1).....  
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w grupie)

2).....

3).....

3. Liczba członków grupy:.....

4. Całkowity przychód grupy w poprzednim roku (w zł):.....

5. Wartość produktów wytworzonych przez członków grupy i sprzedanych za jej pośrednictwem w poprzednim roku (w zł):.....

6. Rodzaj grupy produktów dla których została utworzona grupa:

.....  
/Nazwa zgodna z art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a)-h) Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz suszu paszowego (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z 2001 r.)/

wnosi o wydanie decyzji administracyjnej stwierdzającej spełnianie przez grupę warunków określonych w art. 2-4 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983 z 2000 r.) i Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz suszu paszowego (Dz.U. Nr 3, poz. 19 z 2001 r.) i wpis do rejestru grup uznanych.

7. Podpisy wnioskodawcy (osób upoważnionych)

1).....

2).....

3).....

Miejscowość, data.....

## ZAŁĄCZNIKI:

1. WYPIS Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO DOTYCZĄCEGO WNIOSKODAWCY ORAZ WYPIS
2. Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW,
7. AKT ZAŁOŻYCIELSKI WNIOSKODAWCY,
8. LISTA CZŁONKÓW WNIOSKODAWCY (spełniająca wymagania Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Nr 88, poz. 983, art. 2 – załączone nakazy płatnicze /imię, nazwisko, adres, PESEL/ z działalności rolniczej lub działów specjalnych produkcji rolnej),
9. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE INFORMACJĘ O WARTOŚCI PRODUKTÓW WYTWORZONYCH PRZEZ CZŁONKÓW GRUPY I SPRZEDANYCH ZA JEJ POŚREDNICTWEM W POPRZEDNIM ROKU,
10. DOKUMENTY WERYFIKUJĄCE SPRZEDAŻ PRODUKTÓW PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW

GRUPY.

11. WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.
12. PLAN DZIAŁANIA OPRACOWANY NA 3-5 LAT.



Dokumenty weryfikujące sprzedaż produktów przez poszczególnych członków grupy.

Imienne zestawienie powierzchni uprawy i zbiorów produktów u członków grupy oraz sprzedaż produktów przez członków grupy

w roku .....

Lp.	Nazwisko i imię członka grupy oraz adres jego zamieszkania	Rodzaj produktu*	Powierzchnia uprawy danego produktu	Zbiory danego produktu w tonach	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Sprzedaż w
							za pośrednictwem grupy
1.							
				<i>Razem</i>			
2.							
				<i>Razem</i>			
3							
n							
<b>Ogółem</b>							

\* należy podać nazwy wszystkich produktów, sprzedawanych za pośrednictwem grupy np. jabłka truskawki itp.

\*\* dane liczbowe należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Oświadczam, że powyższe zestawienie jest dokładne i zgodne z posiadanymi i przechowywanymi przez grupę dokumentami.

.....

podpisy i pieczętki osób reprezentujących grupę

.....

podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za prowadzenie

dokumentacji księgowo-finansowej grupy

## **Pomoc finansowa dla grup producentów rolnych na założenie i wsparcie ich działalności administracyjnej.**

Wniosek grupy producentów rolnych o pomoc finansową na założenie i wsparcie jej działalności administracyjnej wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, wskazanymi w ustawie o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz zmianie niektórych ustaw, winien być złożony w terminie do dnia 30 września danego roku. Jednym z załączników do wniosku jest plan działania grupy na dany rok, który powinien być spójny z planem, opracowanym na okres co najmniej 3 lat, zgodnym ze statutem, który jest przedkładany wojewodzie przy wniosku o wydanie decyzji administracyjnej w sprawie spełnienia przez grupę warunków ustawowych.

Plan działania na dany rok powinien zawierać w szczególności:

- opis sytuacji początkowej tj. stanu przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy, zawierający informację m.in. o strukturze i wielkości produkcji oraz sprzedaży, wielkości i strukturze zatrudnienia, wyposażeniu technicznym grupy, o prowadzonej działalności handlowej, posiadanych nieruchomościach, w tym dzierżawionych,
- opis celów, które grupa zamierza osiągnąć w danym roku oraz działań podejmowanych przez grupę dla ich realizacji a także planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych i źródeł ich finansowania,
- zestawienie planowanych w danym roku wydatków związanych z zakładaniem grupy i prowadzeniem jej działalności administracyjnej,
- zestawienie planowanych w danym roku przychodów ze sprzedaży produktów ze względu na które grupa została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków.

W związku z tym, że rolnicy organizują się w grupy producentów rolnych w celu dostosowania produkcji rolnej do warunków rynkowych, poprawy efektywności gospodarowania, planowania produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości, koncentracji podaży oraz organizowania sprzedaży produktów rolnych, a także ochrony środowiska naturalnego, cele te i sposób ich realizacji powinny być ujęte przez grupy producentów rolnych w swoich planach działania.

Po rozpatrzeniu kompletnego, zawierającego wszelkie niezbędne elementy, wymagane obowiązującymi przepisami prawa, wniosku o pomoc, grupie przyznana zostaje pomoc finansowa oraz zawierana jest z nią umowa, która określa między innymi: przeznaczenie pomocy, jej wysokość, sposób wypłacania oraz zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania pomocy w nadmiernej wysokości, zasady rozliczania pomocy, a także sposób i tryb kontroli planów działania.

Warunkiem otrzymania pomocy finansowej w określonej w umowie wysokości jest udokumentowanie poniesionych przez grupę wydatków związanych z jej zakładaniem oraz prowadzeniem jej działalności administracyjnej, a także przychodów ze sprzedaży produktów, z uwagi na które grupa została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków.

Rozliczenie pomocy i wypłata środków finansowych grupie, następuje na podstawie wniosku o płatność. Terminy składania tych wniosków, zakres wymaganych informacji oraz wszelkie niezbędne załączniki określa zawarta z Agencją umowa.

Pomoc dla grup producentów rolnych na założenie grupy i wsparcie jej działalności administracyjnej jest nową formą pomocy, która w minionym roku udzielona została po raz pierwszy. W związku z tym, wypełnienie o płatność w sposób prawidłowy niejednokrotnie sprawiało grupom wiele trudności, najczęściej pojawiały się następujące błędy:

- we wniosku o płatność, grupy bardzo często błędnie naliczały przysługującą im kwotę pomocy, informacje dotyczące przychodów grupy ze sprzedaży produktów wytworzonych

w gospodarstwach jej członków oraz wydatków poniesionych na założenie grupy i działalność administracyjną nie były zgodne z danymi przedstawionymi w odpowiednich załącznikach, natomiast składana dokumentacja niejednokrotnie nie zawierała podpisów osób uprawnionych do reprezentowania grupy;

- do wniosku o płatność grupa zobowiązana jest dołączyć zestawienie faktur VAT i rachunków potwierdzających przychody ze sprzedaży produktów wytworzonych w gospodarstwach swoich członków, w rozbiciu na poszczególne lata działalności. Wnioskodawcy często przyjmowali błędne okresy rozliczeniowe, w zestawieniu faktur VAT wprowadzano błędnie numery faktur, daty wystawienia i zapłaty, a wartość sprzedaży produktów w ujęciu wartościowym i ilościowym była błędnie sumowana;
- do wniosku o płatność grupy zobowiązane są także dołączyć chronologiczny wykaz faktur VAT i rachunków potwierdzających ilość sprzedanych grupie produktów przez poszczególnych jej członków w rozbiciu na kolejne lata działalności. Informacje przedstawione w przedmiotowym załączniku nie były zgodne z załącznikiem potwierdzającym sprzedaż produktów oraz z danymi przedstawionymi we wniosku. Jednocześnie beneficjenci najczęściej błędnie przyjmowali okresy rozliczeniowe, nieprawidłowo wprowadzano dane dotyczące faktur VAT, a przedstawiane wartości były błędnie sumowane;
- wniosek o płatność zawiera także w osobnych załącznikach, w formie chronologicznego wykazu faktur VAT i rachunków, informacje dotyczące wydatków poniesionych na założenie grupy oraz działalność administracyjną. W powyższych zestawieniach najczęściej pojawiały się błędy rachunkowe;
- do wniosku o płatność grupy zobowiązane są także dołączyć informację o realizacji planu działania na dany rok. W informacji tej najczęściej brakowało wszystkich wymaganych elementów, natomiast dane w niej zawarte nie pokrywały się z danymi przedstawionymi we wniosku.

W związku z powyższym, a także biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia i sugestie w trakcie udzielania pomocy grupom producentów rolnych, wprowadzono zmiany w formularzu wniosku o płatność, a także w załącznikach do tego wniosku, mające na celu uszczegółowienie elementów w których najczęściej występowały błędy lub rozbieżne interpretacje zapisów.

## **10. Nowelizacja prawa dotyczącego funkcjonowania grup producentów rolnych.**

Wychodząc naprzeciw potrzebom grup producentów rolnych oraz producentom, którzy chcą prowadzić wspólną działalność w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi były realizowane prace, które doprowadziły do podpisania przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w dniu 27 lutego 2004 r. znowelizowanego rozporządzenia w sprawie wykazu produktów i grup produktów, dla których mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. Nr 43 poz. 401 z dnia 16 marca 2004 r).

Również biorąc pod uwagę pisma rolników oraz otoczenia rolniczego i wnioski ze spotkań z przedstawicielami grup producentów ministerstwo ściśle współpracowało z komisjami (sejmową i senacką) ds. rolnictwa i rozwoju wsi w trakcie prac legislacyjnych nad wniesioną przez posłów nowelizacją ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.

Przyjęta przez Sejm RP w dniu 18 czerwca 2004 r. ustawa o zmianie ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 162, poz. 1694) wprowadziła następujące zmiany:

- obok osób fizycznych członkami grupy producentów rolnych mogą być jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby prawne prowadzące gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzące działalność rolniczą w zakresie działań specjalnych.,
- przepis ..”przychody ze sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy stanowią więcej niż połowę przychodów grupy ze sprzedaży produktów lub grup produktów, dla których grupa została utworzona”...zastępuje wcześniejszy mówiący o odpowiednich procentowych w kolejnych latach przychodach grupy,
- nowe brzmienie art. 12 uszczegóławia przepisy dotyczące nadzoru wojewody,
- pozostałe zmiany mają charakter porządkowy.

Grupy producentów rolnych wpisane do rejestrów wojewodów do dnia 30 kwietnia 2004 r. nabyły prawo do otrzymywania wsparcia finansowego przez kolejnych pięć lat swojej działalności, licząc od dnia otrzymania decyzji wojewody o wpisie danej grupy do rejestru grup producentów. Pomoc ta udzielana będzie na dotychczasowych zasadach, czyli wynosi odpowiednio::

- w pierwszym roku – 5%,
- w drugim roku – 4%,
- w trzecim roku – 3%,
- w czwartym roku – 2 %,
- w piątym roku – 1 %

udokumentowanych rocznych przychodów ze sprzedaży produktów i grup produktów, produktów uwagi na które grupa została utworzona i wyprodukowanych w gospodarstwach jej członków, przy czym pomoc ta nie może przekroczyć kosztu założenia grupy i rocznego kosztu jej działalności administracyjnej.

Pomoc ta nie może być wyższa od:

- w pierwszym roku – 80-krotności,
- w drugim roku – 64-krotności,
- w trzecim roku – 48-krotności,
- w czwartym roku – 32-krotności,
- w piątym roku – 16-krotności

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS.

Grupy producentów rolnych wpisane do rejestru wojewodów po dniu 1 maja 2004 r., przez kolejne pięć lat licząc od dnia wydania decyzji przez wojewodę o wpisie danej grupy do rejestru grup producentów rolnych, będą mogły korzystać z pomocy finansowej na podstawie zapisów w Planie Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Rozporządzenie w tej sprawie znajduje się na ostatnim etapie prac legislacyjnych. Będzie obowiązywało od 1 listopada br..

Kwota wsparcia dla grup będzie wyliczana na podstawie rocznej wartości sprzedanej produkcji wyprodukowanej w gospodarstwach członków grupy i nie przekroczy:

- w pierwszym i drugim roku 5%,
- w trzecim roku – 4%,
- w czwartym roku – 3%,
- w piątym roku – 2%

wartości produkcji sprzedanej do sumy równowartości 1 000 000 EURO, lub

- w pierwszym i drugim roku – 2,5%,

-w trzecim – 2%,

- w czwartym i piątym – 1,5%

wartości sprzedanej powyżej sumy równowartości 1 000 000 EURO.

W żadnym jednak przypadku wsparcie nie może przekroczyć równowartości kwoty:

- w pierwszym i drugim roku – 100 000EURO,

- w trzecim roku – 80 000 EURO,

- w czwartym – 60 000 EURO,

- w piątym roku – 50 000 EURO.

Zgodnie z zapisami Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich grupa producentów może otrzymać wsparcie na swoją działalność administracyjną tylko raz w trakcie funkcjonowania, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.