

**REGULAMIN UCZESTNICTWA**  
**w „DNIACH OTWARTYCH DRZWI”**  
**PODKARPACKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO**  
**w BOGUCHWALE**  
**i „XX Regionalnej Wystawy Zwierząt Hodowlanych”**

**TERMIN:**

**23-24 czerwca 2018 r.**

**LOKALIZACJA:**

**PODR Boguchwała, 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 9**  
**Pole doświadczalne PODR Boguchwała, ul. Techniczna**

**1. WARUNKI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI**

1. Warunkiem udziału w „Dniach Otwartych Drzwi” Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego i „XX Regionalnej Wystawie Zwierząt Hodowlanych” jest przesłanie na adres Organizatora wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do 8 czerwca 2018 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
3. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w Zgłoszeniu.
4. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w DOD. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności do 21 czerwca 2018 r.
5. Odwołanie uczestnictwa po upływie terminu zgłoszenia nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty należności za udział w DOD.

**2. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE**

**A. Stoisko**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości przez Organizatora oraz terminu zgłoszenia.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska następuje po skontaktowaniu się z osobami funkcyjnymi Organizatora, którzy wskażą zarezerwowane stanowisko.
3. Wystawcy świadczący usługi gastronomiczne zobowiązani są do wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem warunków uczestnictwa w imprezie.
4. Urządzanie stoisk można rozpocząć 22 czerwca 2018 r. (piątek) od godz. 8.00.
5. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska najpóźniej w dniu rozpoczęcia DOD, czyli w sobotę do godz. 9.00. Wszelkie odstępstwa od tego zapisu wymagają zgody Organizatora.
6. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i zwiedzających. Ponadto ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
7. Wszelkie prace ziemne na terenie otwartym (wiercenie, kopanie, wbijanie pali itp.) wymagają zgody Organizatora.
8. Każdy z Wystawców musi być obecny na stanowisku przez cały czas trwania wystawy, tj. w godz. od 8.00 do 16.00.
9. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
10. Niedopuszczalne jest podczas urządzania stoiska i trwania DOD samodzielne zajmowanie przez Wystawcę większej powierzchni niż wytyczona wg zgłoszenia.
11. Demontowanie i sprzątnięcie stoisk powinno rozpocząć się 24 czerwca 2018 r. (niedziela) po godz. 17.00 i zakończyć 25 czerwca 2018 r. (poniedziałek) do godz. 15.00.
12. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoiska wymagają wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

**B. Podnajem stoiska**

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie

dostarczonego Zgłoszenia.

2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego zgłoszenia.

### **C. Parkowanie samochodów**

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na parkingach i w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników i zwiedzających zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych.
3. Samochody pozostawione w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.
4. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania, czyli od 8.00 do 16.00 jest zabroniony (z wyłączeniem konieczności zaopatrzenia stoisk gastronomicznych lub zdarzeń losowych).
5. Niedopuszczalne jest poruszanie się quadami i innymi pojazdami po terenie wystawy.

### **D. Sprząatanie**

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.
2. Po demontażu stoiska wystawcy zobowiązani są do posprzątanía miejsca wystawowego.
3. Organizator zapewnia sprząatanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

## **3. DODATKOWE USŁUGI**

### **A. Załadunek i rozładunek eksponatów**

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów Wystawcy wykonują we własnym zakresie.

### **B. Energia elektryczna**

1. Podłączenie energetyczne jest odpłatne, zgodne ze Zgłoszeniem i uzgodnione z Organizatorem, który zapewnia pomoc elektryka.
2. Niedopuszczalne jest samowolne podłączanie do ujęć energii elektrycznej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo, Wystawcy zobowiązani są do wyłączania zasilania w energię elektryczną swojego stoiska – każdorazowo przed jego opuszczeniem.
4. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości minimum 20 m.

### **C. Reklama**

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora. Niedopuszczalne jest rozdawanie ulotek i materiałów reklamowych poza własnym stoiskiem bez uzgodnienia z Organizatorem.
3. Pokazy pracy sprzętu, prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu wystawy.
4. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych.
5. Dodatkowa reklama w katalogu wystawców lub nagłośnieniu wg złożonego zamówienia w Zgłoszeniu.

### **D. Katalog Wystawców**

1. Wpisy do „Katalogu Wystawców” i reklamy są odpłatne. Według treści wpisu Wystawca jest klasyfikowany do poszczególnej branży katalogu.
2. Każda firma, której wpis lub reklama jest umieszczona w katalogu otrzyma bezpłatnie 1 egzemplarz katalogu.

### **E. Wyżywienie**

1. Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji zlokalizowanej w siedzibie Ośrodka.

## **4. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA**

1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.
2. Organizator posiada polisę OC na czas trwania DOD.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.

4. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie wystawowym DOD odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
5. Ogólną ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewnia Organizator.
6. **Ochrona pracuje (w piątek, sobotę i niedzielę) od godz. 16.00 do 9.00 dnia następnego. W godzinach 16.00-17.00 i 8.00-9.00 należy zgłaszać pracownikom ochrony dodatkowe uwagi.**
7. W godzinach zwiedzania, czyli od 8.00-16.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
8. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
9. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy a łatwy w demontażu Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.
10. Przebywanie na terenie wystawienniczym po godzinach zwiedzania, czyli po godz. **16.00** jest dopuszczalne tylko z identyfikatorem, który można otrzymać po uzgodnieniu z Organizatorem w Biurze DOD.

## **5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi DOD Formularza Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych DOD, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania DOD, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania DOD.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

## **6. REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do Biura DOD, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu DOD reklamacje nie będą uwzględnione.

**Biuro wystawy podczas trwania imprezy jest zlokalizowane przed budynkiem PODR przy bramie wjazdowej.**

Osoby do kontaktu:

tel. 17 87 01 547, kom. 723 977 674 – Marek Wójcik

tel. 17 87 01 548, kom. 723 977 412 – Kazimierz Cach

**Pracuje w dniach:**

**22 czerwca od godz. 8.00 do 20.00**

**23 czerwca od godz. 6.00 do 17.00**

**24 czerwca od godz. 7.00 do 17.00**

**Komisarz XX Regionalnej Wystawy Zwierząt Hodowlanych – Stanisław Kawa**

tel. 17 87 01 541, 723 977 552, fax: 17 87 01 502, e-mail: [stanislaw.kawa@podrb.pl](mailto:stanislaw.kawa@podrb.pl)

Podpisał:

**Robert Pieszczoł**

**Dyrektor PODR**